DZIENNIK URZĘDOWY

MINISTERSTWA KOMUNIKACJI.

Rok XXV | Warszawa, dnia 25 kwietnia 1948 r. | Nr 8

TREŚĆ:

CZĘŚĆ A.

Dział Ogólny.

Część A.

DZIAŁ OGÓLNY.

144

Okólnik Ministerstwa Komunikacji z dnia 20 kwietnia 1948 r. o ogłoszeniu jednolitego tekstu Statutu Organizacyjnego Ministerstwa Komunikacji.

W załączeniu podaje się jednolity tekst statutu organizacyjego Ministerstwa Komunikacji (Monitor Polski z 1945 r. Nr 3, poz. 11) wraz z wszystkimi zmianami wprowadzonymi przez Ministra Komunikacji na podstawie upoważnienia uchwały Rady Ministrów z dnia 8 marca 1945 r. do dnia 15 kwietnia 1948 r. włącznie oraz na podstawie uchwały Komisji do Zbadania Celowości Organizacji i Stanu Etatów w Administracji Państwowej przy Prezesie Rady Ministrów z dnia 5 sierpnia 1947 r. Tekst statutu nie uwzględnia postanowienia okólnika Ministra Komunikacji z dnia 17 października 1945 r. Nr I. 1-01-20-45, mocą którego w Departamencie I zniesiono Wydział Naukowej Organizacji Pracy, a sprawy należące do zakresu działania tego Wydziału przekazano wszystkim departamentom i biurom M.K., każdemu w jego zakresie działania.

Nr I. 1-01-14-48..

Załącznik do okólnika Ministerstwa Komunikacji z dnia 20 kwietnia 1948 r. Nr I. 1-01-14-48.

Obwieszczenie Ministra Komunikacji z dnia 31 marca 1945 r. w sprawie ogłoszenia tekstu Statutu Organizacyjnego Ministerstwa Komunikacji.

W załączeniu ogłaszam tekst Statutu Organizacyjnego Ministerstwa Komunikacji, zatwierdzonego uchwałą Rady Ministrów z dnia 8 marca 1945 r. (Monitor Polski Nr 3, poz. 11), przedruk w Dz. Urz. M. K. z 1945 r. Nr 5, poz. 44.

Statut Organizacyjny Ministerstwa Komunikacji.

§ 1.

Ministerstwo Komunikacji dzieli się na 12 Departamentów: Organizacyjno - Prawny (I), wraz z wchodzącym w jego skład administracyjnie Samodzielnym Wydziałem Turystyki, Finansowy (II), Handlowo - Taryfowy (III), Ruchu Kolejowego (IV), wraz z wchodzącym w jego skład administracyjnie Samodzielnym Wydziałem Kolei Dojazdowych, Budowy i Utrzymania Kolei (V), Mechaniczny (VI), Zasobów (VII), Elektrotechniczny (VIII), Dróg Kołowych (IX), Samochodowy (X), Dróg Wodnych (XI), Lotnictwa Cywilnego (XII), oraz na samodzielne Biura: Gabinet Ministra (GM), Biuro Planowania (PL), Biuro Personalne (P), Biuro Wojskowe (W), Biuro Sanitarne (S), Biuro Aprowizacji (A), oraz na Samodzielny Wydział do Spraw „Służba Polsce", nie wchodzący w skład żadnego Departamentu i Biura M. K.

Organizację kierownictwa służby ochrony kolei określa osobne zarządzenie.

§ 2.

Departament Organizacyjno - Prawny składa się z 5 Wydziałów: Organizacyjno - Ustawodawczego (1), Prawnego (2), Koncesyj (3), Ogólno-Gospodarczego (4), Odszkodowań Wojennych (5). Nadto podlega Departamentowi I administracyjnie t. j. w sprawach personalnych, gospodarczych i rachunkowych Samodzielny Wydział Turystyki. Przy Departamencie I istnieje Wyższa Komisja Dyscyplinarna i Odwoławcza Komisja Dyscyplinarna.

Wydział Organizacyjno - Ustawodawczy (1) obejmuje sprawy organizacji przedsiębiorstwa P.

K. P. i innych przedsiębiorstw państwowych działu komunikacji, sprawy organizacji Ministerstwa Komunikacji i urzędów podległych, sprawy terytorialnego rozgraniczenia urzędów podległych M.K. sprawy organizacji ciał kolegialnych działu komunikacji, opracowywanie projektów ustaw i rozporządzeń, nie należących do zakresu działania poszczególnych departamentów lub biur M .K. oraz innych projektów ustaw i rozporządzeń zleconych przez Ministra, opracowywanie, pod względem prawnym i techniczno - legislacyjnym projektów ustaw i rozporządzeń działu komunikacji, opiniowanie ze stanowiska prawnego i techniczno - legislacyjnego projektów, instrukcji, przepisów i innych zarządzeń ogólnych opracowywanych przez inne departamenty i biura M. K., opracowywanie, w porozumieniu z Gabinetem Ministra, instrukcyj z zakresu biurowości, kontrolę biurowości w dziale komunikacji, opracowywanie przepisów o wydawaniu Dz. Urz. M.K., redakcję Dz. Urz. M.K., opiniowanie, po zasięgnięciu zdania właściwych departamentów i biur M. K, projektów ustaw i rozporządzeń, opracowywanych przez inne ministerstwa i przesyłanych M. K. do uzgodnienia, udział w odnośnych konferencjach międzyministerialnych ze stanowiska ogólno - prawnego i organizacyjnego, sprawy nadzoru techniczno - legislacyjnego nad częścią B Dz. T. i Z. K., opracowywanie przepisów z dziedziny sprawozdawczości i sprawozdań z działalności Ministerstwa, z wyjątkiem sprawozdań składanych przez poszczególne departamenty i biura, sprawy ogólne z zakresu zadań Departamentu, nieprzekazane w niniejszym statucie innym wydziałom oraz sprawy kancelaryjne Departamentu.

Wydział Prawny (2) obejmuje sprawy udzielania opinii prawnych oraz uzgadnianie wszelkich umów, ugód i innych aktów prawnych, opiniowanie ze stanowiska prawnego i interpretację prawną wszelkich umów międzynarodowych z dziedziny działu komunikacji, udzielanie opinii prawnych z wszelkich dziedzin prawa, udzielanie opinii prawnych w sprawach reklamacyjnych (odszkodowań) i należności z tytułu przewozów kolejowych, udzielanie opinii prawnych w sprawach lotnictwa cywilnego, sprawy odszkodowań wynikające z odpowiedzialności Skarbu Państwa i PKP, sprawy odwołań w toku instancyj w zakresie prawa wodnego i drogowego, jako też załatwianie w tymże zakresie skarg i zażaleń w razie naruszenia prawa, sprawy wywłaszczenia (nabywania) nieruchomości na cele kolejowe, lotnicze, drogowe, pomiarowe i urządzeń wodnych, sprawy zbywania, zamiany i obciążeń nieruchomości, przechowywanie oryginałów dokumentów w myśl instrukcji kancelaryjnej Ministerstwa Komunikacji, sprawy nadzoru nad działalnością biur prawnych w DOKP, współpracę z Biurem Personalnym (wnioski i opinie) w sprawach personalnych pracowników biur prawnych w DOKP, współpracę z Prokuratorią Generalną R. P.. w sprawach procesowych Skarbu Państwa, PKP i innych przedsiębiorstw państwowych działu komunikacji, sprawy odszkodowań wynikające z odpowiedzialności przedsiębiorstw państwowych działu Komunikacji.

Wydział Koncesyj (3) obejmuje sprawy nadzoru ogólnego nad kolejami prywatnymi i tramwajami oraz opracowywanie przepisów o nadzorze nad nimi w porozumieniu z właściwymi departamentami, opracowywanie projektów ustaw, rozporządzeń i zarządzeń w sprawach koncesyj kolejowych, w porozumieniu z właściwymi departamentami, sprawy udzielania koncesyj na budowę i eksploatację kolei prywatnych użytku publicznego i tramwajów, sprawy przyznawania charakteru użyteczności powszechnej prywatnym przesiębiorstwom kolejowym, sprawy ustalania ogólnych zasad oraz zatwierdzania umów eksploatacyjnych i umów o współużywanie stacyj stycznych, zawieranych przez PKP z kolejami prywatnymi i zarządami tramwajów, sprawy statutów prywatnych przedsiębiorstw (spółek) kolejowych, sprawy nadzoru nad przestrzeganiem przez prywatne przedsiębiorstwa (spółki) kolejowe ustaw koncesyjnych, dokumentów koncesyjnych, statutów i innych przepisów prawnych oraz sprawy wydawania odpowiednich zarządzeń, w porozumieniu z właściwymi departamentami, przedstawianie wniosków o mianowanie komisarzy rządowych przy prywatnych przedsiębiorstwach (spółkach) komunikacyjnych, sprawy przejmowania kolei prywatnych na własność Skarbu Państwa lub w zarząd PKP oraz sprawy odstępowania w dzierżawę, w porozumieniu z właściwymi departamentami, istniejących kolei, stanowących własność Skarbu Państwa, sprawy likwidacji prywatnych przedsiębiorstw (spółek) kolejowych, w porozumieniu z właściwymi departamentami, sprawy przedsiębiorstw przemysłowych na dworcach kolejowych, autobusowych, w przystankach rzecznych i portach lotniczych, z wyjątkiem stacyj smarów, stacyj benzynowych oraz przechowalni bagażu na dworcach kolejowych i innych przedsiębiorstw, których działalność pozostaje w ścisłym związku z wykonywaniem przewozów kolejowych, oraz sprawy krajowych wagonów sypialnych i restauracyjnych.

Wydział Ogólno - Gospodarczy (4) obejmuje sprawy dotyczące budynków i lokali urzędowych z wyjątkiem spraw zastrzeżonych Dep. V, sprawy gospodarstw rolnych, sprawy przydziału mieszkań pracownikom, sprawy przepisów mieszkaniowych, sprawy nabywania, przechowywania, rozdziału i ewidencji inwentarza biurowego oraz utrzymania czystości i porządku w budynkach MK. (intendentura), sprawy napisów na lokalach służbowych, sprawy pieczęci służbowych, sprawy personalne dotyczące Departamentu jako takiego, bez naruszania kompetencji Biura Personalnego.

Wydział odszkodowań wojennych (5) obejmuje sprawy ustalania, w porozumieniu z właściwymi władzami, norm likwidacyjnych i sposobu postępowania w sprawach likwidacji następstw wojny w dziale komunikacji, obliczanie i zestawianie bezpośrednich szkód i strat wojennych w dziedzinie komunikacji państwowej, samorządowej i prywatnej oraz szkód i strat organizacyj i stowarzyszeń kolejowych, badanie i kontrolę porównawczą roszczeń odszkodowawczych innych państw w dziedzinie komunikacji, zbieranie danych o cenach zagranicznych dla celów odszkodowawczo - rewindykacyjnych, przeprowadzanie rozrachunków z tytułu szkód i strat wojennych z państwami sojusz-

niczymi i innymi, rozdział uzyskanych odszkodowań i sprawy rewindykacji mienia działu komunikacji, współdziałanie z właściwymi organami krajowymi i międzynarodowymi w sprawach odszkodowawczo - rewindykacyjnych, sprawy repatriacji taboru i sprawy odbioru przyznanych odszkodowań.

Samodzielny Wydział Turystyki (Tur) obejmuje sprawy opieki nad krajowymi towarzystwami turystycznymi, krajoznawczymi i automobilowymi, sprawy organizacyjne w dziedzinie turystyki bez naruszania zakresu działania Wydziału Organizacyjno - Ustawodawczego, sprawy konwencji turystycznych i ułatwień granicznych, paszportowych celnych itp., sprawy zabezpieczenia i uruchamiania przedsiębiorstw turystycznych (koleje linowe, górskie wyciągi saniowe), sprawy Ligi Popierania Turystyki, masowej turystyki i organizowania pielgrzymek i wycieczek popularnych, w porozumieniu z Dep. IV, sprawy letnich wywczasów dla robotników i mieszkańców miast, sprawy wydawania przepisów w dziedzinie koncesyj i cen przemysłu hotelarskiego i turystycznego, sprawy rozbudowy przemysłu hotelarskiego i turystycznego, sprawy tworzenia i nadzoru nad szkołami hotelarskimi, sprawy opieki nad majątkiem przemysłu hotelarskiego i turystycznego, jak hotele, pensjonaty i domy wypoczynkowe położone w uzdrowiskach i miejscowościach klimatycznych, o ile stanowiły własność Państwa, osób prawnych lub osób nieobecnych, sprawy ustanowienia zarządu tymczasowego, nadzoru i kontroli nad hotelami i domami wypoczynkowymi o znaczeniu turystycznym, techniczną stronę przeprowadzania inwentaryzacji w podległej służbie, sprawy propagandy turystycznej ogólnej i kolejowej w kraju i za granicą, w porozumieniu z Dep. IV, sprawy wydawnictw propagandowych i turystycznych, przygotowywanie map turystycznych, planów krajoznawczych miast, filmów propagandowych, sprawy organizowania wystaw turystycznych, rejestracje zagranicznych biur podróży oraz ich filii, sprawy zawierania umów z biurami podróży, sprawy nadzoru nad działalnością krajowych i zagranicznych biur podróży oraz zabezpieczania majątku biur podróży „Orbis", „Cook" „Wagons-Lits" i innych, jako też sprawy ustanawiania zarządu przymusowego lub tymczasowego nad tymi biurami.

Wyższa Komisja Dyscyplinarna przy Ministrze Komunikacji jest instancją apelacyjną w sprawach dyscyplinarnych pracowników P.K.P. tudzież urzędników i niższych funkcjonariuszów państwowych podległych Ministerstwu Komunikacji, a pełniących służbę w urzędach wojewódzkich i władzach im podległych, I-szą zaś instancją w sprawach dyscyplinarnych urzędników i niższych funkcjonariuszów Ministerstwa Komunikacji, centralnych urzędów bezpośrednio podległych Ministerstwu Komunikacji oraz dyrektorów, wicedyrektorów P.K.P. i kierowników innych urzędów P.K.P podległych bezpośrednio Ministerstwu Komunikacji.

Odwoławcza Komisja Dyscyplinarna przy Ministrze Komunikacji jest II-gą (ostatnią) instancją orzekającą w sprawach dyscyplinarnych urzędników i niższych funkcjonariuszów państwowych Ministerstwa Komunikacji tudzież dyrektorów, wicedyrektorów P.K.P. i kierowników innych urzędów P.K.P. bezpośrednio podległych Ministerstwu Komunikacji.

Obydwie Komisje sprawują, każda w swym zakresie, nadzór nad postępowaniem dyscyplinarnym niższych instancji, a pod względem gospodarczym są przynależne do Departamentu Organizacyjno - Prawnego.

§ 3.

Departament Finansowy składa się z 5 Wydziałów: Ogólnego (1), Budżetowego (2), Dochodów (3), Rozchodów (4), Księgowości (5) oraz Kasy Głównej P.K.P.

Wydział Ogólny (1) obejmuje sprawy ogólnofinansowe, sprawy pożyczek kolejowych, Krajowego Funduszu Kolejowego i zaliczek gwarancyjnych, sprawy nadzoru i kontroli finansowej nad przedsiębiorstwami państwowymi działu komunikacji, sprawy nadzoru finansowego nad kolejami prywatnymi i tramwajami, nadzoru finansowego nad przedsiębiorstwami pomocniczymi P. K. P., przeprowadzanie likwidacji wszelkich należności pracowników M. K., w szczególności prowadzenie arkuszy likwidacyjnych, kontroli rachunków kosztów podróży, zaliczek na diety itp., współpracę z Dep. I (projekty, wnioski, opinie) w sprawach organizacji M. K. oraz podległych M. K. urzędów, przedsiębiorstw i innych instytucji (organów), współpracę z Biurem Personalnym (wnioski i opinie) w sprawach personalnych pracowników podległej służby, sprawy personalne, gospodarcze i kancelaryjne dotyczące Departamentu jako takiego bez naruszania kompetencji właściwych w tych sprawach departamentów i biur.

Wydział Budżetowy (2) obejmuje opracowywanie przepisów w sprawach budżetu, schematu zarachowania i gospodarki kredytami przedsiębiorstwa P.K.P., przeprowadzanie analizy sprawozdań budżetowych, opracowywanie, w porozumieniu z właściwymi departamentami i biurami budżetu eksploatacyjnego oraz budżetu inwestycyjnego P.K.P. i przydziału kredytów, sprawy nadzoru nad wykonaniem budżetu, prowadzenie księgi przydziału kredytów, rozpatrywanie i sprawy zatwierdzania, w porozumieniu z właściwymi departamentami i biurami, preliminarzy przedsiębiorstw pomocniczych P.K.P., opracowywanie przepisów do budżetu M. K. i podległych urzędów, sprawy przydziału kredytów, kontroli wydatków budżetowych „działu administracji M. K.", zbieranie od różnych departamentów i biur M. K. lub jednostek organizacyjnych podległych, danych statystycznych, potrzebnych do oświetlenia zagadnień finansowych, opracowywanie tych danych i podawanie ich do wiadomości współzainteresowanych jednostek, opracowywanie sprawozdań finansowo-gospodarczych jednostek organizacyjnych kolejowych podległych M. K., pod kątem widzenia statystyki, sporządzanie zestawień porównawczych, podobne opracowywanie sprawozdań jednostek

organizacyjnych niekolejowych, wreszcie sprawy związane z opracowaniem zasad premiowania oraz ze stosowaniem premii w poszczególnych służbach P.K.P.

Wydział Dochodów (3) obejmuje opracowywanie i uzupełnianie przepisów służbowych F. Nr 7, 8, 11, 12, 13, 14 i 15, prowadzenie kontroli dochodów kolei prywatnych pozostających w zarządzie P.K.P., kontrolę rachunkowości Orbisu co do sprzedaży biletów kolejowych, przeprowadzanie badań periodycznych ksiąg obrotów i biur kontroli dochodów, sprawy reklamacji z przewozu osób, bagażu i przesyłek ekspresowych, kontrolę rozrachunków z kolejami zagranicznymi w komunikacji osobowej, bagażowej i ekspresowej, współpracę z zainteresowanymi departamentami co do taryf osobowych, bagażowych i ekspresowych, udział w umowach międzynarodowych i konwencjach międzynarodowych, w sprawach taryf osobowych, bagażowych i ekspresowych, sprawy zezwalania na odpisywanie braków kasowych w kasach manipulacyjnych, sprawy reklamacyj z tytułu umowy o przewóz towarów, postojowego i innych opłat dodatkowych oraz ajencji celnych, kontrolę akordu taksacyjnego, współpracę z zainteresowanymi departamentami co do taryf towarowych wewnętrznych, załatwianie spraw przewozów gospodarczych i reklamacji z tytułu umowy o przewóz w komunikacji zagranicznej, sprawowanie kontroli nad rozrachunkami z kolejami zagranicznymi w komunikacji towarowej, współpracę z zainteresowanymi departamentami co do taryf towarowych zagranicznych, udział w umowach międzynarodowych i konwencjach międzynarodowych w sprawach taryf towarowych zagranicznych, sprawy kursu walut zagranicznych, udział w opracowywaniu międzynarodowych umów taryfowych, instruowanie i kontrolę biur kontroli dochodów w D. O. K. P. i Centralnego Biura Taryf i Rozrachunków Zagranicznych P.K.P. (C. B. T. R. Z.) i wykonywania przepisów służbowych oraz sprawy kontroli dochodów P.K.P. nie wynikających z umowy o przewóz, sprawy kredytowanych należności przewozowych według przepisów F. Nr. 8, kontrolę roczną sprawozdań biur kontroli dochodów w D. O. K. P. i C. B. T. R. Z. oraz rozpatrywanie odwołań pracowników P.K.P. od decyzji pociągających ich do odpowiedzialności materialnej za straty P.K.P. z tytułu umowy o przewóz.

Wydział Rozchodów (4) obejmuje sprawy związane z kontrolą wydatków P. K. P. pod względem formalnym i sprawy racjonalnej gospodarki finansowej, uzgadnianie umów zawieranych i zatwierdzanych przez M. K. o dostawy i roboty P.K.P., prowadzenie dla całego resortu rejestru dostawców wyłączonych od dostaw i przedsiębiorców wyłączonych od prowadzenia robót, sprawy podatkowe, stemplowe, kaucji, wadiów, zabezpieczeń od opłat skarbowych, sprawy potrąceń z uposażeń służbowych i umarzania pretensji, których nie da się ściągnąć, sprawy kredytów przewozowych według przepisów F. Nr. 7, sprawy walutowe, sprawy ubezpieczalni społecznej i zaliczek na uposażenia, sporządzanie planów finansowych, prowadzenie rejestracji weksli i skryptów dłużnych oraz czuwanie nad terminami płatności, zaopatrywanie w gotówkę D.O.K.P. i innych podległych M. K. jednostek organizacyjnych, sporządzanie zleceń księgowych, przeprowadzanie rewizji i likwidacji zleceń kasowych z kredytów P.K.P., sprawy wypłat zaliczek i dopłat Skarbu Państwa, kontrolę wydatków innych jednostek organizacyjnych podległych M. K., pod względem racjonalnej gospodarki finansowej, uzgadnianie umów zawieranych przez M. K. o dostawy i roboty niekolejowe, prowadzenie likwidacji zleceń niekolejowych, sprawy nadzoru nad kasowością we wszystkich urzędach niekolejowych podległych M. K., sprawy związane z gospodarką i kontrolą funduszów specjalnych — zasobowego, drogowego, aprowizacyjnego i innych, sprawy ustalania zasad rachunkowości tych funduszów, ich wysokości i rozdziału między D.O.K.P., sprawy odpisywania strat w materiałach i inwentarzu, rejestrowanie i kontrolę zasobów P.K.P. i prowadzonych przez nie wytwórni, sprawy ustalania zasad rachunkowości i kasowości, w porozumieniu z właściwymi departamentami i biurami, opracowywanie odnośnych przepisów i instrukcji, sprawy nadzoru nad kasowością we wszystkich jednostkach organizacyjnych P.K.P. podległych M. K., sprawy stałego nadzoru nad Kasą Główną P.K.P., sprawy zezwalania na odpisywanie braków kasowych w kasach stacyjnych, zestawianie wpływów dekadowych oraz prowadzenie spraw obrotów kas stacyjnych i dyrekcyjnych.

Wydział Księgowości (5) obejmuje opracowywanie przepisów i instrukcji dotyczących księgowości M. K. i urzędów podległych, czuwanie nad prawidłowym księgowaniem w podległych jednostkach organizacyjnych, prowadzenie centralnej księgowości P.K.P., czuwanie nad likwidacją zaległości w rachunkach bieżących, kaucyjnych i depozytowych, sporządzanie cyfrowych sprawozdań okresowych i rocznych, sporządzanie bilansów P.K.P., sporządzanie zleceń księgowych w zakresie centralnej księgowości P.K.P., doraźne rewizje Kasy Głównej P.K.P. oraz interwencje przy oddawaniu i przyjmowaniu kasy, prowadzenie ksiąg (kontrolę) budżetu eksploatacyjnego i inwestycyjnego, wpływów i wydatków zawiadywanych bezpośrednio przez M. K., prowadzenie ksiąg rachunków Kasy, sprawy dotacji i odwózek, sprawy depozytów, dłużników i wierzycieli, rozrachunki międzyokresowe, sprawy kont rozliczeniowych, papierów wartościowych i innych, likwidację zaległości w rachunkach bieżących kaucyjnych i depozytowych, sporządzanie sprawozdań dla centralnej księgowości P.K.P., rozrachunków między zarządem głównym P.K.P. a D.O.K.P. z tytułu pobierania dochodów i realizacji wydatków, sporządzanie zleceń księgowych w zakresie czynności Wydziału i rejestrację wszystkich zleceń, prowadzenie rejestracji i kontroli majątku P.K.P., rejestrację i kontrolę zobowiązań długoterminowych P. K. P., rejestrację wartościową majątku innych rodzajów komunikacji, prowadzenie archiwum ksiąg i dokumentów, kontrolę sprawozdawczości urzędów wojewódzkich z wykonania prze-

kazanych kredytów i pobranych dochodów, przeprowadzanie analizy kosztów własnych przewozów kolejowych, spółczynników eksploatacji kolei i rentowności przedsiębiorstwa P.K.P., sporządzanie orientacyjnych rozliczeń pomiędzy okręgami P.K.P. w stosunku do dochodów i rozchodów i obliczanie spółczynników eksploatacji okręgów, obliczanie, w porozumieniu z zainteresowanymi departamentami, rentowności planowanych robót inwestycyjnych i określanie hierachii potrzeb, sprawy inwentaryzacji majątku podległych M. K. przedsiębiorstw, prowadzenie wykazów i ksiąg inwentarzowych oraz opracowywanie odpowiednich przepisów zarządzeń i instrukcji, w porozumieniu z właściwymi departamentami i biurami.

Kasa Główna P.K.P. prowadzi dzienniki kasowe P.K.P. i zarządu centralnego, dokonuje wypłat dotacji D.O.K.P. gotówką i czekami przelewowymi, prowadzi ewidencję zleceń kasowych, wypłaty firmom z tytułu różnych należności z działu P.K.P. i zarządu centralnego, sporządza codziennie sprawozdania z obrotów, prowadzi ewidencję i przechowuje wtórniki kluczy kasowych D.O.K.P., prowadzi ewidencję i przechowuje depozyty papierów wartościowych oraz wadiów składanych przez firmy, zakupuje walutę zagraniczną, podejmuje z Banku Narodowego gotówkę na wypłaty, dokonuje wpłat do tego Banku, dokonuje wszelkich wypłat pracownikom z działu P.K.P. i zarządu centralnego, prowadzi księgę wekslową i przechowuje weksle oraz przekazuje na pocztę wpływy różnych należności zarządu centralnego.

§ 4

Departament Handlowo - Taryfowy składa się z 4 Wydziałów: Ogólnego i Taryf Osobowych (1), Taryf Towarowych Wewnętrznych (2), Taryf Towarowych Zagranicznych (3), Przewozowego (4).

Wydział Ogólny i Taryf Osobowych (1) obejmuje sprawy taryf dla przewozu osób, bagażu i przesyłek ekspresowych w komunikacji wewnętrznej i zagranicznej kolejowej, drogowej, wodnej, lotniczej oraz mieszanej, w porozumieniu z Dep. II i z innymi właściwymi departamentami, sprawy zatwierdzania taryf Międzynarodowego Towarzystwa Wagonów Sypialnych, opiniowanie spraw koncesyj samochodowych osobowych i odwołań, sprawy ubezpieczenia bagażu i przesyłek na kolejach oraz ubezpieczenia podróżnych kolejowych od nieszczęśliwych wypadków, sprawy wydzierżawiania przechowalni bagażu na dworcach kolejowych, sprawy organizacji i nadzoru nad kontrolą biletów i dowodów przejazdowych w pociągach oraz dowodów przewozowych przy wykonywaniu przewozów, opracowywanie przepisów o kontroli biletów i dowodów przejazdowych w pociągach, techniczną stronę przeprowadzania inwentaryzacji w podległej służbie, sprawy nadzoru nad kolejami prywatnymi i innymi przedsiębiorstwami państwowymi działu komunikacji w zakresie taryf osobowych i bagażowych oraz w zakresie przesyłek ekspresowych, w porozumieniu z właściwymi departamentami, sprawy nadzoru nad wykonywaniem umów z biurami podróży ze stanowiska taryfowo - handlowego, redakcję, administrację i składnicę Dziennika Taryf i Zarządzeń Komunikacyjnych i Dz. Urz. M. K. z wyjątkiem redakcji, opracowywanie, w porozumieniu z Dep. II i z Dep. VII, przepisów o wytwórni biletów, nakład, rozdział i sprzedaż wszelkich wydawnictw zbroszurowanych, w porozumieniu z Dep. II, opracowywanie planu finansowo - gospodarczego służby handlowo - taryfowej P.K.P., rozdział kredytów między D.O.K.P., kontrolę wykonania planu finansowo - gospodarczego oraz opracowywanie sprawozdań rocznych z wykonania planów rocznych finansowo - gospodarczych, stawianie wniosków do Dep. II w sprawie przerzutów i przydziału dodatkowych kredytów, współpracę z Dep. I (projekty, wnioski i opinie) w sprawach organizacji M. K. oraz podległych urzędów, przedsiębiorstw i innych organów, w sprawach podziału sieci P.K.P. na okręgi dyrekcyjne oraz w sprawach siedzib i klasyfikacji jednostek służby handlowo - taryfowej podległych D.O.K.P., współpracę z Biurem Personalnym (wnioski i opinie) w sprawach personalnych (obsada, uposażenie, gospodarka etatami itp.) pracowników służby handlowo - taryfowej P.K.P. oraz w sprawach ich fachowego szkolenia, sprawy nadzoru nad gospodarką materiałową i inwentarzową w podległej służbie z punktu widzenia oszczędności, sprawy ogólne z zakresu zadań Departamentu, niezastrzeżone innym wydziałom oraz sprawy personalne, gospodarcze i kancelaryjne Departamentu jako takiego, bez naruszania kompetencji właściwych w tych sprawach departamentów i biur.

Wydział Taryf Towarowych Wewnętrznych (2) obejmuje sprawy polityki taryfowej i komunikacyjnej w dziedzinie ruchu towarowego, badanie ekonomiczne stanu kraju ze stanowiska przewozowego, badanie kosztów własnych przewozu, sprawy taryf towarowych w komunikacji wewnętrznej kolejowej, drogowej, wodnej, lotniczej oraz mieszanej, jako też sprawy zawierania odnośnych umów, w porozumieniu z Dep. II i z innymi właściwymi departamentami, opracowywanie, w porozumieniu z Gabinetem Ministra i z Dep. II, przepisów o ulgach pozataryfowych dla przewozu przesyłek gospodarczych P.K.P., przesyłek władz i instytucyj państwowych oraz ich personelu, jak również przesyłek przeznaczonych na cele dobroczynne, sprawy organizacji kontroli stosowania taryf towarowych oraz sprawy nadzoru nad kolejami prywatnymi i innymi przedsiębiorstwami państwowymi działu komunikacji w zakresie taryf towarowych.

Wydział Taryf Towarowych Zagranicznych (3) obejmuje sprawy taryf towarowych w komunikacji z zagranicą, kolejowej, drogowej, wodnej, lotniczej oraz mieszanej, w porozumieniu z Dep. II i z innymi właściwymi departamentami, sprawy umów taryfowych z kolejami i innymi przedsiębiorstwami przewozowymi zagranicznymi, sprawy organizacji przedstawicielstw i agencyj P.K.P. za-

granicą oraz badanie i sprawy regulowania stosunków konkurencyjnych w komunikacjach międzynarodowych.

Wydział Przewozowy (4) obejmuje sprawy regulaminu przewozu osób, bagażu, przesyłek ekspresowych i towarowych w komunikacji wewnętrznej, regulaminów i umów przewozowych w komunikacji mięszanej wewnętrznej i międzynarodowej oraz przepisów wykonawczych do tych regulaminów, w porozumieniu z właściwymi departamentami, sprawy koncesyj międzynarodowych dla przewozu kolejami osób, bagażu i towarów, w porozumieniu z właściwymi departamentami, sprawy związane z uczestnictwem P.K.P. w międzynarodowych organizacjach kolejowych w zakresie przewozów, sprawy regulaminów przewozowych w bezpośredniej komunikacji między P.K.P. i innymi kolejami, w porozumieniu z właściwymi departamentami, sprawy Centralnego Biura Wyrównawczego P.K.P. (C.B.W.), sprawy postępowania z przedmiotami znalezionymi w wagonach i na terytorium kolejowym oraz likwidacji tych przedmiotów, opracowywanie, w porozumieniu z Dep. II i IV, przepisów służbowych dla ekspedycyj osobowych, bagażowych, ekspresowych i towarowych, sprawy przepisów przewozowych dla przewozów pocztowych i wojskowych w obrocie wewnętrznym, sprawy ustalania warunków eksploatacji pod względem handlowym, bocznic, placów składowych, ładowni, magazynów itp. urządzeń dla użytku publicznego, sprawy zaopatrywania składów w lód, sprawy ograniczeń i specjalnych warunków przewozu wypływających z zarządzeń władz niekolejowych, opracowywanie, w porozumieniu z Dep. IV, regulaminów i przepisów służbowych dla ajencyj celnych i przedsiębiorstw pomocniczych P.K.P., sprawy kolejowych przedsiębiorstw dowozowych i przedsiębiorstw dostarczających zawiadomień o przybyciu przesyłek kolejowych, sprawy przesiębiorstw trudniących się przeładunkiem towarów na kolejach, sprawy przedsiębiorstw wykonywujących roboty fizyczne w magazynach kolejowych, sprawy postępowania celnego na kolejach oraz rozpatrywanie reklamacyj i odwołań związanych z postępowaniem celnym na kolejach.

§ 5.

Departament Ruchu Kolejowego składa się z 4 Wydziałów: Ogólno - Ruchowego (1), Ruchu Pasażerskiego (2), Ruchu Towarowego (3), Technicznego (4). Nadto pod względem administracyjnym podlega Departamentowi IV Samodzielny Wydział Kolei Dojazdowych.

Wydział Ogólno - Ruchowy (1) obejmuje współpracę z Dep. I (projekty, wnioski, opinie), w sprawach organizacji M. K. oraz podległych urzędów i innych organów, w sprawach podziału sieci P.K.P. na okręgi dyrekcyjne oraz w sprawach siedzib i klasyfikacji jednostek służbowych podległych D.O.K.P., współpracę z Biurem Personalnym (wnioski i opinie), w sprawach personalnych (obsada, uposażenie, gospodarka etatami itp.) pracowników służby ruchu P.K.P. oraz w sprawach ich fachowego szkolenia, w porozumieniu z Dep. II: opracowywanie planu finansowo - gospodarczego służby ruchu,rozdział kredytów pomiędzy D.O.K.P., kontrolę wykonania planu finansowo - gospodarczego, opracowywanie sprawozdań rocznych z wykonania planów rocznych finansowo - gospodarczych oraz stawianie wniosków do Dep. II w sprawie przerzutów i przydziału dodatkowych kredytów, opracowywanie, w porozumieniu z właściwymi departamentami przepisów i instrukcji ogólno - ruchowych, opracowywanie instrukcji dla kontrolerów ruchu oraz dla stacyjnej i konduktorskiej służby ruchu, opracowywanie instrukcji dla instruktorów ruchu, uzgadnianie i rozdział opracowanych przez inne wydziały Departamentu przepisów i instrukcji ruchowych, sprawy nadzoru i kontroli jednolitego stosowania przepisów i instrukcji ruchowych na P.K.P., sprawy nadzoru nad gospodarką materiałową i inwentarzową w służbie ruchu P.K.P. z punktu widzenia oszczędności, techniczną stronę przeprowadzania inwentaryzacji w podległej służbie, zasadnicze sprawy urządzeń i użytkowania pokojów noclegowych dla drużyn konduktorskich, uzgadnianie zasadniczych planów i projektów budowy, odbudowy i przebudowy lub rozbiórki obiektów, lokali oraz innych gospodarczych inwestycji stacyjnych, przedstawianie wniosków do umów zawieranych z kolejami zagranicznymi ze stanowiska ogólno-ruchowego, sprawy wynikające ze statutu UIC, w porozumieniu z właściwymi departamentami, sprawy ogólno - ruchowe nie podlegające załatwieniu przez inne wydziały Departamentu oraz sprawy personalne, gospodarcze i kancelaryjne Departamentu jako takiego, bez naruszania kompetencji właściwych w tych sprawach departamentów i biur.

Wydział Ruchu Pasażerskiego (2) obejmuje opracowywanie przepisów o układaniu służbowych rozkładów jazdy (wykresów i podręczników) oraz przepisów o układaniu ściennych rozkładów jazdy i o ich ogłaszaniu, sprawy charakteru ogólnego odnoszące się do organizacji i wykonywania ruchu pasażerskiego, sprawy ustalania budżetu przebiegu pociągów dla wszystkich D.O. K.P. oraz opracowywanie wytycznych dla D.O.K.P. dla ułożenia nowego rozkładu jazdy, sprawy rozkładów jazdy pociągów pasażerskich w komunikacji międzynarodowej i udział w konferencjach europejskich rozkładów jazdy, sprawy organizacji pociągów w komunikacji wewnętrznej, pospiesznych i pasażerskich dalekobieżnych oraz wytycznych i sprawy nadzoru nad organizacją przez D.O.K.P. pociągów pasażerskich, miejscowych i podmiejskich (robotniczych i szkolnych), sprawy organizacji i przewodnictwa w konferencjach międzydyrekcyjnych rozkładów jazdy, sprawy nadzoru i wytycznych dla D.O.K.P. nad organizacją ruchu sąsiedzkiego z państwami ościennymi, wnioski dla Gabinetu Ministra do umów kolejowych z państwami sąsiednimi, sprawy organizacji pociągów (wagonów) motorowych i elektrycznych, w porozumieniu z Dep. VI i VIII, sprawy gospodarki wagonami sobowymi, sprawy bezpośrednich kursów w komunikacji międzynarodowej i udziału w kon-

ferencjach europejskich kursów bezpośrednich, opracowywanie planu dostawy wagonów do kursów międzynarodowych (E.W.P.), sprawy związku R.I.C. oraz sprawy związane z umową R.I.C., sprawy nadzoru nad obrachunkami z kolejami obcymi za używanie taboru osobowego, sprawy kursów bezpośrednich w komunikacji wewnętrznej, sprawy ustalania zapotrzebowania wagonów osobowych i przydziału wagonów osobowych do poszczególnych D.O.K.P., sprawy eksploatacji wagonów i drezyn motorowych, w porozumieniu z Dep. VI i III, sprawy wagonów sypialnych, restauracyjnych i bufetów w wagonach osobowych, radioeksploatację i kinofikację pociągów pasażerskich, sprawy pociągów i wagonów turystycznych, campingowych, kąpielowych i rozrywkowych, sprawy przewozu poczty pociągami pasażerskimi, sprawy pociągów nadzwyczajnych dla Prezydenta Rzeczypospolitej i innych wysoko postawionych osób w kraju i zagranicą, sprawy zorganizowanych przewozów pasażerskich pociągami nadzwyczajnymi i w oddzielnych wagonach pociągami stałego kursowania, sprawy wagonów salonowych i służbowych, sprawy rezerwowania miejsc, przedziałów i wagonów w pociągach stałych, sprawy przewozu wagonów towarowych pociągami pasażerskimi, kontrolę biegu pociągów posażerskich, sprawy wydawania przepisów i zarządzeń w tym zakresie, opracowywanie danych statystycznych o pracy kolei w dedznie ruchu pasażerskiego oraz danych statystycznych o regularności i sprawności ruchu pasażerskiego i wniosków do rozkładu jazdy pociągów, opracowywanie przy współudziale Komitetu Redakcyjnego, Urzędowego Rozkładu Jazdy pociągów pasażerskich, sprawy organizacji i przewodnictwa na konferencjach międzynarodowych dla opracowania ściennych plakatów rozkładu jazdy pociągów pasażerskich, uaktualnianie plakatów, wykresów i podręczników służbowego rozkładu jazdy w związku ze zmianami, opracowywanie budżetu na wydawnictwa dla wszystkich D.O.K.P. i wniosków do Dep. II.

Wydział Ruchu Towarowego (3) obejmuje sprawy ustalania ogólnych i okresowych planów przewozu towarów, w porozumieniu z Dep. III, sprawy organizacji i kontroli wykonania planu przewozu towarów, sprawy ogólne dotyczące sprawności przewozu ładunków, sprawy organizacji pociągów towarowych w komunikacji międzynarodowej i wewnętrznej, w porozumieniu z Dep. III, czuwanie nad planowym i regularnym kursowaniem pociągów towarowych oraz nad wykorzystaniem siły pociągowej parowozów pociągowych i ładowności lub pojemności wagonów towarowych, sprawy organizacji pod względem techniczno - ruchowym przewozu przesyłek drobnych w wagonach zbiorowych, w porozumieniu z Dep. III, sprawy przewozu przesyłek towarowych pociągami pasażerskimi, w porozumieniu z Dep. III, sprawy ustalania kierunków przewozu towarów, opracowywanie przepisów kierunkowych, w porozumieniu z Dep. III, sprawy ustalania norm naładunku towarów według listy kolejności w okresie braku wagonów, w porozumieniu z Dep. III, sprawy normowania, w porozumieniu z zainteresowanymi departamentami, czasu postoju wagonów przy naładowaniu i wyładowaniu środkami nadawców i odbiorców na torach stacyjnych, na bocznicach i szlakach oraz opłat postojowego, w zależności od warunków techniczno - ruchowych, wydawanie opinii dotyczących zwrotu postojowego z przyczyn techniczno - ruchowych, sprawy podstawiania wagonów na szlaki i punkty nietaryfowe do naładowania i wyładowania towarów, w porozumieniu z zainteresowanymi departamentami, sprawy ustalania warunków pod względem eksploatacji bocznic prywatnych, rządowych i samorządowych normalnotorowych oraz opracowywanie umów w porozumieniu z Dep. V, sprawy ustalania, w porozumieniu z Dep. VI, warunków technicznych oraz zasad kursowania wagonów towarowych w komunikacji wewnętrznej i zagranicznej, sprawy gospodarki wagonami towarowymi P.K.P. oraz opracowywanie przepisów i instrukcyj z zakresu gospodarki wagonami towarowymi, sprawy nadzoru nad C.B.T.R.Z. w sprawach obrachunków wagonowych, sprawy gospodarki wagonami towarowymi obcymi na podstawie Statutu Międzynarodowego Związku R.I.V. oraz opracowywanie przepisów i uzupełnień z zakresu gospodarki wagonami towarowymi obcymi, sprawy wynajmowania, w porozumieniu z Dep. VI wagonów towarowych od prywatnych towarzystw najmu, sprawy wynajmowania wagonów P.K.P. osobom prywatnym, instytucjom rządowym i samorządowym, sprawy zawierania umów o włączanie wagonów towarowych prywatnych do taboru P.K.P., sprawy cystern kolejowych prywatnych oraz organizacji przewozu ładunku tego rodzaju taborem, sprawy spisów ilościowych i numerycznych oraz poszukiwania wagonów towarowych, dostarczanie Dep. VI danych potrzebnych do ustalania zapotrzebowania parowozów dla ruchu towarowego, współpracę z Dep. VI w opracowywaniu wniosków w sprawie nabywania parowozów dla ruchu towarowego, sprawy wyzyskania parowozów pociągowych i manewrowych oraz premii za prace manewrowe, sprawy organizacji i racjonalizacji pracy pociągowej i parowozowej na stacjach, sprawy codziennego ustalania ilostanu ogólnego i roboczego wagonów towarowych oraz dyspozycji taborem i przyborami wagonowymi, bieżącą statystykę ilostanu i analizę pracy taboru oraz odnośne sprawozdania, sprawy transportu kolejowego z zagłębi węglowych, w porozumieniu z Dep. III, sprawy pracy portów w zakresie transportu kolejowego, w porozumieniu z Dep. III, sprawy przewozów ładunków wyjątkowo ciężkich i z przekroczoną skrajnią taborową, po uprzednim ustaleniu technicznych warunków przez Wydział Techniczny, sprawy przewozów W.P., U.B. i K.B.W. na wniosek Biura Wojskowego, sprawy przewozów radzieckich zarówno handlowych jak i wojskowych, w porozumieniu z Dep. III, sprawy taboru Z.S.R.R. oraz umów granicznych, sprawy ruchomych urządzeń wagonowych i środków za- i wyładowczych oraz sprawy stacji zestawiania i urządzania składów dla transportów wojskowych.

Wydział Techniczny (4) obejmuje sprawy planowania potrzeb i ustalania kolejności inwestycji urządzeń bezpieczeństwa ruchu pociągów ze sta-

nowiska wymagań ruchu, uzgadnianie projektów urządzeń bezpieczeństwa ruchu pociągów, współpracę z Dep. VIII i z Wydziałem Ogólno - Ruchowym Departamentu, w opracowywaniu przepisów i instrukcji o obsłudze i kontroli urządzeń zabezpieczających ruch pociągów oraz przepisów i instrukcji dla służby telegraficznej i telefonicznej, sprawy organizacji pracy i kontroli służby telegraficznej i telefoniczno - pociągowej w służbie ruchu, sprawy regulaminów stacyjnych, sprawy podstawowych przepisów o eksploatacji i zabezpieczeniu ruchu pociągów prywatnych kolei normalnotorowych, sprawy wypadków i ważniejszych wydarzeń kolejowych, analizę wyników odnośnych dochodzeń, sprawy wydawania zarządzeń zapobiegawczych w tym względzie oraz prowadzenie odnośnej statystyki, badanie przelotności i przewozowej zdolności linii kolejowych P.K.P., wnioskowanie i uzgadnianie projektów rozbudowy, przebudowy i urządzeń w kierunku zmiany przelotności i zdolności przewozowej linii, badanie pracy, zdolności przepustowej oraz rozwoju stacji węzłowych i stacyj rozrządowych, przedstawianie wniosków i uzgadnianie projektów oraz sprawy ustalania kolejności potrzeb z punktu widzenia ruchowego co do odbudowy, rozbudowy i przebudowy stacji węzłowych i rozrządowych, sprawy budowy nowych linii kolejowych państwowych i samorządowych z punktu widzenia potrzeb i warunków ruchowych, sprawy wytycznych i uzgadnianie budowy i zabezpieczenia bocznic kolejowych, sprawy zezwalania, w porozumieniu z właściwymi departamentami i wydziałami Departamentu, na otwieranie nowych lub zamykanie czynnych posterunków ruchu, stacyj, przystanków i ładowni oraz na rozszerzenie i zmniejszenie zakresu ich czynności, sprawy ustalania warunków technicznych co do przewozu ładunków wyjątkowo ciężkich i z przekroczoną skrajnią taborową.

Samodzielny Wydział Kolei Dojazdowych (K.D.) obejmuje sprawy naczelnego kierownictwa eksploatacji kolei państwowych, wąskotorowych użytku publicznego o trakcji parowej i elektrycznej oraz kolei normalnotorowych o trakcji parowej i elektrycznej użytku publicznego, niewłączonych do ogólnej sieci P.K.P., sprawy kierownictwa naczelnego eksploatacji opisanych wyżej kolei będących pod państwowym zarządem przymusowym, sprawy ogólnego nadzoru zwierzchniego nad kolejami samorządowymi, oraz zwierzchniego nadzoru technicznego nad tramwajami i trolleybusami i kolejami użytku prywatnego, z wyjątkiem bocznic normalnotorowych. Opisane wyżej czynności Samodzielny Wydział Kolei Dojazdowych wykonywa w zakresie takim i w sposób taki, w jakim je wykonują poszczególne departamenty w stosunku do kolei normalnotorowych ogólnej sieci P.K.P., w szczególności:

1) w zakresie służby ruchu — w zakresie takim jak inne wydziały Departamentu Ruchu Kolejowego;

2) w zakresie służby budowy i utrzymania kolei w zakresie takim i w sposób taki jak Dep. V, z wyjątkiem spraw zastrzeżonych temu Departamentowi t.j.:

   a) spraw zatwierdzania projektów budowy i przebudowy kolei wąskotorowych i normalnotorowych niewłączonych do ogólnej sieci P.K.P., o trakcji elektrycznej i parowej i tramwajów,

   b) spraw zwierzchniego nadzoru nad budową, przebudową i odbudową kolei normalnotorowych, niewłączonych do ogólnej sieci P.K.P. o trakcji elektrycznej i parowej i tramwajów,

   c) spraw zwierzchniego nadzoru nad utrzymaniem torów, budowli nadtorowych, mostów i podtorza na kolejach normalnotorowych niewłączonych do sieci P.K.P. o trakcji elektrycznej i parowej;

3) w zakresie służby mechanicznej — w zakresie takim i w sposób taki jak Departament VI, z wyjątkiem spraw zastrzeżonych temu Departamentowi t.j. spraw budowy nowego taboru;

4) w zakresie służby elektrotechnicznej — w zakresie takim i w sposób taki jak Departament VIII, z wyjątkiem spraw zastrzeżonych temu Departamentowi t.j.:

   a) spraw nadzoru nad kolejami o trakcji elektrycznej, nad tramwajami i trolleybusami z punktu widzenia służby elektrotechnicznej (zabezpieczenie ruchu pociągów, teletechnika, prądy silne i trakcja elektryczna),

   b) spraw zatwierdzania projektów budowy, przebudowy i nadzoru nad budową i przebudową kolei o trakcji elektrycznej, tramwajów i trolleybusów w zakresie służby elektrotechnicznej.

Samodzielny Wydział Kolei Dojazdowych współdziała z zainteresowanymi departamentami i biurami M.K. w załatwianiu przez nie, w zakresie ustalonym w niniejszym statucie, spraw dotyczących kolei wąskotorowych, normalnotorowych, niewłączonych do ogólnej sieci P.K.P. o trakcji parowej i elektrycznej oraz tramwajów i trolleybusów.

§ 6.

Departament Budowy i Utrzymania Kolei składa się z 7-miu Wydziałów: Ogólnego (1), Mostów (2), Nawierzchni (3), Budynków (4), Inwestycyjnego (5), Pomiarowego (6), Projektów i Studiów Kolejowych (7).

Wydział Ogólny (1) obejmuje współpracę z Dep. I. (projekty, wnioski, opinie) w sprawach organizacji M.K. oraz podległych urzędów, przedsiębiorstw i innych organów, w sprawach podziału sieci P.K.P. na okręgi dyrekcyjne oraz w sprawach siedzib i klasyfikacji jednostek służby drogowej podległych D.O.K.P., współpracę z Biurem Perso-

nalnym (wnioski i opinie) w sprawach personalnych (obsada, uposażenie, gospodarka etatami itp.) pracowników służby drogowej P.K.P. oraz w sprawach ich fachowego szkolenia, w porozumieniu z Dep. II: opracowywanie planu finansowo - gospodarczego służby drogowej, rozdział kredytów między D.O.K.P., kontrolę wykonania planu finansowo-gospodarczego, opracowywanie planu inwestycyjnego, podział kredytów inwestycyjnych i kontrolę wykonania planu, opracowywanie sprawozdań rocznych z wykonania planów rocznych finansowo - gospodarczych i inwestycyjnych oraz stawianie wniosków do Dep. II w sprawie przerzutów i przydziału dodatkowych kredytów, opracowywanie lub współudział w opracowywaniu przepisów, instrukcji oraz zarządzeń zasadniczego charakteru dotyczących służby drogowej, badanie i sprawy ustalania współczynników (mierników) pracy przy konserwacji i naprawie obiektów i urządzeń służby drogowej, sprawy nadzoru nad gospodarką materiałową i inwentarzową w służbie drogowej P.K.P. z punktu widzenia oszczędności, techniczną stronę przeprowadzania inwentaryzacji w służbie drogowej na podstawie obowiązujących przepisów, zarządzeń i instrukcji w porozumieniu z Dep. II, sprawy przejazdów w poziomie torów (z wyjątkiem budowy), sprawy wypadków na przejazdach, sprawy dzierżawy gruntów kolejowych pracownikom P.K.P., wszelkie inne sprawy ogólne, nie należące do zakresu działania innych wydziałów Departamentu, oraz sprawy personalne, gospodarcze i kancelaryjne Departamentu jako takiego, bez naruszania kompetencji właściwych w tych sprawach departamentów i biur M.K.

Wydział Mostów (2) obejmuje sprawy nadzoru nad utrzymaniem, budową, przebudową i odbudową mostów, przepustów, tuneli i podtorza na kolejach, z wyjątkiem kolei wąskotorowych i tramwajów, sprawy ustalania zasad oraz opracowywanie przepisów, norm i warunków technicznych w zakresie utrzymania, projektowania, budowy i przebudowy mostów, przepustów, tuneli, murów oporowych i innych budowli sztucznych, ocenę i przedstawianie do zatwierdzenia opracowanych przez D.O.K.P. i zarządy odbudowy kolei państwowych projektów i kosztorysów mostów, przepustów, tuneli i innych budowli sztucznych na kolejach, opiniowanie i przedstawianie do zatwierdzenia umów co do wykonywanych robót, sprawy dotyczące zabezpieczenia mostów i podtorza na kolejach od powodzi i przepływu lodów, sprawy pogotowi mostowych, sprawy mostów drogowo-kolejowych, sprawy zapadlisk w miejscowościach górniczych i odszkodowań za nie, opracowywanie danych do planu finansowo - gospodarczego i analizę jego wykonania w zakresie czynności wydziału, prowadzenie ogólnej statystyki mostów oraz statystyki stanu konstrukcji mostowych na kolejach i sprawy ustalania ogólnego planu ich wzmacniania, przebudowy lub wymiany, sprawy ogólnego zapotrzebowania materiałów, sprzętu i narzędzi mostowych oraz sprawy ustalania zasad gospodarki w tym zakresie.

Wydział Nawierzchni (3) obejmuje sprawy nadzoru nad odbudową i utrzymaniem torów oraz nad ekonomicznym prowadzeniem gospodarki w tej dziedzinie, opracowywanie przepisów dotyczących budowy i utrzymania torów, projektowanie i sprawy ustalania nowych typów narzędzi służących do utrzymania i budowy torów, opracowywanie i sprawy zastosowania nowych sposobów utrzymania nawierzchni, badanie zagadnień technicznych w zakresie utrzymania torów, opracowywanie danych do planu finansowo - gospodarczego i analizę jego wykonania w zakresie czynności Wydziału, statystykę elementów nawierzchni oraz statystykę stanu jej zużycia i uszkodzeń, opracowywanie planu i statystykę wymiany elementów nawierzchni, opracowywanie norm robocizny i materiałów przy utrzymaniu i budowie torów, sprawy ogólnego zapotrzebowania materiałów nawierzchni, jak również sprawy zasad gospodarki w tym zakresie, sprawy dzierżawy starych użytecznych materiałów nawierzchni oraz opinie co do ich sprzedaży, kontrolę nad magazynowaniem materiałów nawierzchni, sprawy warsztatów drogowych i innych pomocniczych zakładów wytwórczych dla potrzeb służby drogowej (żwirownie, kamieniołomy, tartaki itp.), sprawy dopuszczalnego nacisku kół i rozstawu osi taboru oraz dopuszczalnej szybkości jazdy ze względu na stan nawierzchni, sprawy podziału linii kolejowych na kategorie pod względem ich budowy, badanie ważniejszych wypadków kolejowych z punktu widzenia służby drogowej, sprawy utrzymania przejazdów w poziomie torów, sprawy pogotowi drogowych, sprawy zwierzchniego nadzoru nad nawierzchnią na kolejach prywatnych, sprawy akcji przeciwśnieżnej, sprawy nadzoru pod względem technicznym i gospodarczym nad nasycaniem materiałów nawierzchni, kontrolę działalności nasycalni, wnioski w sprawie zmiany sposobów nasycania i co do organizacji nasycania oraz prowadzenie odpowiednich badań naukowych.

Wydział Budynków (4) obejmuje opracowywanie przepisów, instrukcji, norm, warunków technicznych oraz wytycznych projektowania i utrzymania budynków i instalacji, opracowywanie warunków technicznych, norm i instrukcji dotyczących materiałów budowlanych i instalacyjnych oraz norm robocizny, sprawy ustalania, w porozumieniu z Wydziałem Inwestycyjnym oraz z właściwymi departamentami i biurami, ogólnych i szczegółowych programów odbudowy i budowy budynków z kredytów M.K. i Ministerstwa Odbudowy oraz opracowywanie danych do planu finansowo - gospodarczego i analizę jego wykonania w zakresie czynności Wydziału, sprawy nadzoru nad utrzymaniem i odbudową wszelkich budynków P.K.P., budynków Ministerstwa Komunikacji oraz na kolejach prywatnych i położonych poza pasem wywłaszczenia, opiniowanie i przedstawianie do zatwierdzenia założeń urbanistycznych, projektów (po uzgodnieniu z Wydziałem Projektów i Studiów Kolejowych), kosztorysów, przetargów na odbudowę, budowę i naprawę większych budynków oraz instalacji centralnego ogrzewania, wentylacji, dźwigów osobowych i bagażowych, wodociągów i kanalizacji, urządzeń budynków, wodociągów kolejowych (łącznie z ujęciem źródeł, studnie wiercone, analiza wody itd.), sprawy insta-

lacji zdrowotnych i innych w osiedlach kolejowych, sprawy utrzymania ramp, dróg i placów dojazdowych, sprawy urządzenia i utrzymania pasów ochronnych przeciwpożarowych, sprawy ogrodzeń, żywopłotów, szkółek i dekoracji roślinnej obszaru kolejowego, statystykę i ewidencję budynków, sprawy oszacowywania nieruchomości znajdujących się w zasięgu zainteresowań Ministerstwa Komunikacji, sprawy programów i zapotrzebowania budownictwa mieszkaniowego, sprawy ogólnego zapotrzebowania materiałów, inwentarza i sprzętu pomocniczego do robót budowlanych oraz sprawy zasad gospodarki w tym zakresie.

Wydział Inwestycyjny (5) obejmuje opracowywanie projektu inwestycyjnego planu finansowo - gospodarczego oraz ogólnego programu inwestycyjnego i kontrolę nad jego wykonaniem, w porozumieniu z innymi wydziałami departamentu i z właściwymi departamentami, współudział (projekty, opinie i wnioski) w sprawach organizacji zarządów (kierownictw) budowy nowych kolei, sprawy budowy urządzeń stacyjnych, ocenę projektów i kosztorysów budowy nowych linii kolejowych normalnotorowych i wąskotorowych, tramwajowych i bocznic wąskotorowych, sprawy odbudowy i przebudowy istniejących, budowy drugich i trzecich torów, budowy i przebudowy stacji i węzłów kolejowych, w porozumieniu z właściwymi departamentami, sprawy ustalania programów wykonania budowy oraz zapotrzebowania materiałów nawierzchni dla budowy nowych kolei, budowy drugich i trzecich torów, odbudowy kolei, rozbudowy stacji oraz budowy i przebudowy węzłów kolejowych, sprawy budowy bocznic kolejowych normalnotorowych, opracowywanie odpowiednich norm, instrukcji i przepisów, sprawy udzielania zezwoleń na budowę bocznic, sprawy budowy i odbudowy przejazdów w poziomie torów, dróg i placów dojazdowych, sprawy budowy nowych linii kolejowych i bocznic wąskotorowych państwowych i prywatnych, sprawy ogólnego kierownictwa i nadzoru nad wyodrębnionymi zarządami budowy kolei, sprawy nadzoru zwierzchniego nad budową, przebudową, odbudową i utrzymaniem kolei normalnotorowych niewłączonych do sieci P.K.P. o trakcji parowej i elektrycznej w zakresie służby drogowej, przedstawianie do zatwierdzenia projektów budowy i przebudowy kolei wąskotorowych i normalnotorowych niewłączonych do sieci P.K.P. o trakcji parowej i elektrycznej, w zakresie służby drogowej, ocenę i przedstawianie do zatwierdzenia przetargów i umów o roboty inwestycyjne wykonywane przez podległe M.K. urzędy P.K.P., w przypadkach przekraczających ich kompetencje, sprawy zezwalania, w porozumieniu z innymi departamentami, na wykonywanie studiów i przedwstępnych robót technicznych związanych z wykonaniem projektów oraz sprawy zezwalania na budowę nowych prywatnych linii kolejowych i tramwajowych i przebudowę istniejących, na budowę drugich i trzecich torów, stacji oraz większych węzłów kolejowych, sprawy zezwalania, w porozumieniu z właściwymi departamentami, na otwieranie ruchu na nowych normalnotorowych liniach kolejowych użytku publicznego i prywatnego, udzielanie opinii w sprawach nabywania i zbywania nieruchomości na kolejach oraz rejestrację firm budowlanych.

Wydział Pomiarowy (6) obejmuje sprawy nadzoru nad pomiarami kolejowymi, sprawy organizacyjne w zakresie prac pomiarowych, jak ustalanie planu robót pomiarowych, czuwanie nad realizacją i usprawnieniem prac, opracowywanie sprawozdań z wykonanych prac, zestawienia i analizy statystyczne, opiniowanie projektów ustaw i rozporządzeń dotyczących miernictwa, sprawy dotyczące sporządzania planów sytuacyjnych stacji i linii kolejowych, techniczno - kolejowych i hipotecznych oraz planów schematycznych stacji, mijanek i innych posterunków ruchu i bocznic, sprawy wykonywania sytuacyjnych, schematycznych i poglądowych map sieci P.K.P., sprawy pomiarowe związane ze zbywaniem gruntów P.K.P. oraz zapotrzebowaniem i nabywaniem gruntów dla P.K.P., sprawy pomiarów niwelacyjnych i sporządzanie profilów podłużnych, sprawy regulacji osi torów kolejowych oraz obliczenia i tyczenia projektów torów i rozjazdów stacyjnych, sprawy znaków pomiarowych i granicznych, wskaźników kilo- i hektometrycznych, regulacji osi torów, załomów profilu, osi stacji i tablic łukowych, sprawy dotyczące archiwów, map, planów i instrumentów oraz sprzętu mierniczego, sprawy ustalania kierunków początków i końców kilometrowania linii kolejowych, opracowywanie przepisów i instrukcji pomiarowych, opracowywanie i wydawanie katalogów rzędnych wysokości reperów kolejowych oraz skorowidzów stacji i map sieci kolejowej w różnych skalach, ewidencję linii kolejowych i wykonanych robót pomiarowych, prowadzenie składnicy planów sytuacyjnych i schematycznych stacji i profilów linii kolejowych oraz wyświetlarni, współpracę z Głównym Urzędem Pomiarów Kraju oraz opracowywanie danych do projektu planu finansowo - gospodarczego i analizę jego wykonania w zakresie czynności Wydziału.

Wydział Projektów i Studiów Kolejowych (7) obejmuje projektowanie węzłów, stacji i połączeń torowych, a także projektowanie, opiniowanie i sprawy ustalania programów technicznych budowy i przebudowy węzłów i stacji, projektowanie rozmieszczenia urzędów dla ruchu osobowego i towarowego, urządzeń trakcyjnych, elektrotrakcyjnych i handlowych oraz innych urządzeń potrzebnych do wykonywania ruchu w węzłach kolejowych, projektowanie typowych małych stacji na istniejących i nowobudujących się liniach kolejowych oraz opracowywanie zagadnień dotyczących usprawnienia pracy stacji i węzłów kolejowych, prowadzenie studiów technicznych, pomiarowych i trasowania na mapach i w terenie nowych i przebudowy istniejących linii kolejowych, w porozumieniu z Biurem Planowania, wraz z opracowywaniem projektów, kosztorysów i warunków technicznych budowy i przebudowy tych linii, opiniowanie i uzgadnianie z punktu widzenia interesów kolejowych, w porozumieniu z Biurem Planowania, zamierzeń urbanistycznych państwowych organów planowania przestrzennego, doty-

czących rozbudowy miast i osiedli, projektowanie, opiniowanie i przedstawianie do zatwierdzenia, w porozumieniu z właściwymi wydziałami Departamentu, projektów (także typowych) mostów, wiaduktów, tuneli i przepustów, murów oporowych itp. budowli oraz inżynierskich konstrukcji budowlanych, jak szkieletów budynków, wież ciśnień, wiązarów dachowych, wiat itp., oraz opracowywanie norm i przepisów z tej dziedziny, projektowanie typów elementów nawierzchni oraz prowadzenie prac budowlanych w zakresie nawierzchni kolejowej, projektowanie, opiniowanie i przedstawianie do zatwierdzenia, po uzgodnieniu z Wydziałem Budynków, architektoniczno - urbanistycznych projektów konstrukcyjnych i funkcjonalnych dworców kolejowych, gmachów mieszkalnych i administracyjnych oraz innych większych budynków kolejowych, projektowanie typów budynków kolejowych, projektowanie urządzeń wnętrza gmachów i większych dworców kolejowych oraz otoczenia budynków stacyjnych, opiniowanie projektów budowy wagonów osobowych pod względem architektoniczno - artystycznym, badanie zagadnienia materiałów zastępczych i sprawy ich stosowania, projektowanie parowozowni, elektrowozowni, warsztatów, pompowni, wież ciśnień i innych większych budynków służby mechanicznej i elektrotechnicznej, na podstawie zasad ustalonych przez Dep. VI i VIII, projektowanie ramp, peronów, tuneli pod torami itp. oraz sprawy nadzoru technicznego ze stanowiska M.K. w zakresie wystaw, targów i innych imprez krajowych i zagranicznych.

§ 7.

Departament Mechaniczny składa się z 5 Wydziałów: Ogólnego (1), Parowozowego (2), Wagonowego (3), Warsztatowego (4), Mototrakcyjnego (5).

Wydział Ogólny (1) obejmuje: opracowywanie w porozumieniu z Dep. II planu finansowo - gospodarczego służby mechanicznej, rozdział kredytów pomiędzy D.O.K.P., kontrolę wykonania planu finansowo - gospodarczego, opracowywanie planu inwestycyjnego, podział kredytów inwestycyjnych i kontrolę wykonania planu, opracowywanie sprawozdań rocznych z wykonania planów rocznych finansowo - gospodarczych i inwestycyjnych oraz stawianie do Dep. II wniosków w sprawie przerzutów i przydziału dodatkowych kredytów, współpracę z Dep. I. (projekty, wnioski, opinie) w sprawach organizacji M.K. oraz podległych urzędów, przedsiębiorstw i innych organów, w sprawach podziału sieci P.K.P. na okręgi dyrekcyjne oraz w sprawach siedzib i klasyfikacji jednostek służby mechanicznej P.K.P. podległych D.O.K.P., współpracę z Biurem Personalnym (wnioski i opinie) w sprawach personalnych (obsada, uposażenie, gospodarka etatami itp.) pracowników służby mechanicznej P.K.P. oraz w sprawach ich fachowego szkolenia, sprawy nadzoru nad służbą mechaniczno - trakcyjną na P.K.P. oraz nad służbą mechaniczno - trakcyjną na liniach prywatnych, opracowywanie zasadniczych przepisów i instrukcyj, dotyczących służby mechaniczno - trakcyjnej, sprawy pogotowi ratunkowych, sprawy pokoi drużyn parowozowych, prowadzenie statystyki wypadków dotyczących uszkodzeń taboru, jego części składowych i urządzeń mechanicznych, sprawy ustalania zasad oraz kontrolę utrzymania porządku i użytkowania taboru kolejowego, smarowania, oświetlania, oczyszczania, dezynfekcji i ogrzewania, opiniowanie ze stanowiska służby mechanicznej projektów budowy parowozowni, stacji wodnych, składów opałów, urządzeń do nawęglania, obrotnic, wag stacyjnych i innych urządzeń mechaniczno - trakcyjnych, sprawy nadzoru nad gospodarką materiałową i inwentarzową w służbie mechanicznej P.K.P. z punktu widzenia oszczędności, techniczną stronę inwentaryzacji w podległej służbie, sprawy ogólne, nie należące do zakresu czynności innych wydziałów Departamentu oraz sprawy personalne, gospodarcze i kancelaryjne dotyczące Departamentu jako takiego, bez naruszania kompetencji właściwych w tych sprawach departamentów i biur M.K.

Wydział Parowozowy (2) obejmuje ewidencję parowozów na całej sieci P.K.P., sprawy przydziału parowozów do poszczególnych D.O.K.P. w zależności od potrzeb i charakteru ruchu pociągów, sprawy przegrupowywania parowozów między poszczególnymi D.O.K.P. na skutek zaszłych zmian w ruchu pociągów, sprawy nadzoru nad właściwym używaniem przydzielonych D.O.K.P. parowozów i utrzymaniem ich w należytym stanie, sprawy nadzoru nad należytym i terminowym zaopatrzeniem czynnych parowozów we wszystkie potrzebne materiały, części zapasowe i przyrządy, w ścisłym kontakcie i porozumieniu z Dep. VII, opracowywanie właściwego znakowania parowozów i sprawy wydawania odpowiednich zarządzeń, opracowywanie wniosków co do wartości sprzedażnej skreślonych z inwentarza parowozów, opracowywanie wniosków co do dobowego lub godzinnego kosztu wynajmu parowozów instytucjom państwowym, instytucjom użyteczności publicznej lub firmom prywatnym, ścisłą współpracę z Dep. IV co do właściwej obsługi pociągów na poszczególnych odcinkach, a więc zasięgu odcinków obsługi, szybkości jazdy, utrzymania w należytym stanie składów pociągowych itp., opracowywanie wspólnie z Wydziałem Ogólnym przepisów służbowych związanych z pracą parowozowni, parowozów i drużyn parowozowych, sprawy ustalania norm racjonalnego zużycia paliwa, smarów, czyściwa i materiałów świetlnych, opracowywanie wniosków co do ulepszeń mających na względzie zmniejszenie zużycia tych materiałów oraz prowadzenie statystyki rozchodów, sprawy planowania napraw parowozów i przydzielania tych napraw do poszczególnych naprawni, w porozumieniu z Wydziałem Warsztatowym, opracowywanie wniosków o skreślenie z inwentarza parowozów silnie zużytych lub nie nadających się już do pracy w istniejących warunkach, sprawy ustalania zasad utrzymania i dozoru nad kotłami parowymi na P.K.P. i na kolejach prywatnych, rejestrację kotłów parowych, sprawy skreślania ich z inwentarza i sprzedaży skreślonych, ewidencję

urządzeń trakcyjnych jako to: obrotnic, przesuwnic, zapadni, trójkątów, wciągów, podnośników, wag stacyjnych, wytwórni zgęszczonego powietrza, acetylenu itp., sprawy nadzoru nad należytym ich stanem i ciągłą gotowością do przeznaczonego im celu, opracowywanie wniosków co do zmian konstrukcyjnych, względnie uzupełnianie urządzeń trakcyjnych i warsztatowych odpowiednio nowoczesnymi urządzeniami, a także co do skreślenia lub przeniesienia urządzeń zbędnych lub przestarzałych, nieodpowiadających potrzebom danego punktu służbowego, opracowywanie wniosków mających na względzie polepszenie i usprawnienie pracy przy projektowaniu przebudowy, odbudowy lub wznoszeniu nowych budynków parowozowni (należyte oświetlenie, ogrzewanie, wentylacja, odprowadzanie dymu i spalin, wygodne rozmieszczenie stołów warsztatowych i stoisk, zaopatrzenie w wodę do picia, poczekalnie, sale noclegowe, stołówki, kąpiele i inne), ścisłą ewidencję stacji wodociągowych, sprawy nadzoru nad należytym ich stanem oraz opracowywanie wniosków co do rekonstrukcji, sprawy wzmocnienia wydajności względnie budowania nowych pompowni, przedstawianie wniosków co do potrzeby budowy nowych parowozów, opracowywanie wytycznych co do konstrukcji nowych parowozów, sprawy organizowania prób i doświadczeń z parowozami dla zbadania należytego wykonania ich w wytwórniach, stwierdzenie przewidywanych przy projektowaniu właściwości tychże oraz opracowywanie charakterystycznych wykresów niezbędnych do obliczeń trakcyjnych i obliczenia czasów jazdy, wydawanie w porozumieniu z Wydziałem Ogólnym, zbioru wykresów (paszportów) sporządzanych na podstawie wyżej wskazanych badań i rozsyłanie ich poszczególnym D.O.K.P. do użytku służbowego.

Wydział Wagonowy (3) obejmuje ewidencję wagonów na całej sieci P.K.P., opracowywanie znakowania wagonów i sprawy wydawania odpowiednich zarządzeń, sprawy przydziału wagonów do poszczególnych D.O.K.P. i przegrupowania ich w razie zaszłych zmian, opracowywanie przepisów dotyczących służby wagonowej, jak przepisów dla ślusarzy rewizyjnych, naprawy bieżącej, rewizji okresowych, napraw średnich i głównych wagonów towarowych, osobowych i specjalnych, czyszczenia wagonów towarowych i osobowych oraz przepisów dla wagonowni, opracowywanie przepisów dotyczących dopuszczenia wagonów do obrotu międzynarodowego, wprowadzanie uchwalonych zmian i opracowywanie wniosków, sprawy nadzoru nad właściwym używaniem przydzielonych D.O.K.P. wagonów i utrzymaniem ich w należytym stanie, sprawy nadzoru nad należytym i terminowym zaopatrzeniem wagonów we wszystkie potrzebne materiały, części zapasowe i przyrządy, w porozumieniu z Dep. VII, sprawy planowania napraw wagonów i przydzielania ich do poszczególnych naprawni, w porozumieniu z Wydziałem Warsztatowym, opracowywanie warunków naprawy wagonów prywatnych we własnych warsztatach i sprawy nadzoru nad nią, opracowywanie przepisów skreślenia z inwentarza wagonów i oszacowywanie wartości sprzedażnej wagonów, ewidencję urządzeń dla naprawy wagonów, jak przesuwnice, dźwigi, wciągi, kompresory, elewatory do usuwania trocin i sprawy nadzoru nad należytym ich stanem i gotowością do pracy, ewidencję urządzeń do czyszczenia i dezynfekcji wagonów towarowych i osobowych, opracowywanie wniosków co do zmian konstrukcyjnych lub uzupełnienia istniejących urządzeń nowoczesnymi, a także co do skreślenia lub przeniesienia zbędnych urządzeń lub przestarzałych dla naprawy wagonów, opracowywanie wniosków co do budowy wagonowni, przedstawianie wniosków co do potrzeby budowy nowych wagonów, opracowywanie wytycznych co do konstrukcji nowych wagonów, sprawy oragnizowania prób i doświadczeń z wagonami dla zbadania należytego wykonania ich w wytwórniach i stwierdzenia przewidywanych przy projektowaniu ich właściwości, zbieranie i przechowywanie wszelkiego rodzaju rysunków wagonów i urządzeń dla budowy i czyszczenia wagonów. wydawnictwo albumów ze szkicami wagonów i części wagonowych, prowadzenie statystyki całej służby wagonowej. Sprawy budowy nowego taboru dla kolei o trakcji elektrycznej załatwia Wydział w porozumieniu z Dep. VIII.

Wydział Warsztatowy (4) obejmuje sprawy ustalania ogólnych zasad gospodarki warsztatowej na P.K.P., opracowywanie wspónie z Wydziałami: Parowozowym i Wagonowym planu napraw taboru, opracowywanie planu przydziału taboru według typów poszczególnym warsztatom głównym do naprawy, sprawy wyznaczania programu napraw taboru dla poszczególnych warsztatów i fabryk budowy taboru, sprawy wyznaczania stawek kredytowych i norm pracogodzinowych dla poszczególnych warsztatów, według rodzaju taboru i poszczególnych rodzajów napraw, sprawy wyznaczania dla poszczególnych warsztatów postoju w naprawie taboru, według rodzaju napraw oraz rodzaju taboru, prowadzenie statystyki wykonania wyznaczonych programów napraw, sprawy dotrzymania norm kredytowych i pracogodzinowych oraz stawek postoju taboru w naprawie w dniach roboczych, kontrolę nad naprawą taboru i nad wykonaniem wyznaczonych norm kredytowych, pracogodzinowych i postojowych oraz sprawy wydawania odpowiednich zarządzeń, opracowywanie zasadniczych przepisów i instrukcji dotyczących naprawy taboru oraz użytkowania i konserwacji odnośnych urządzeń mechanicznych, opracowywanie przepisów o premiowaniu pracowników fizycznych i administracji technicznej warsztatów naprawczych, opracowywanie eksploatacyjnych preliminarzy budżetowych, opracowywanie przepisów o racjonalnej organizacji pracy jednolitej dla wszystkich warsztatów głównych, opracowywanie czasu pracy w warsztatach głównych, sprawy kierownictwa całokształtem obrony przeciwpożarowej w dziale komunikacji, w myśl osobnego regulaminu, opracowywanie, ze stanowiska potrzeb mechanicznych, projektów budowy warsztatów nowych i odbudowywanych oraz przebudowywania warsztatów istniejących, opracowywanie inwestycyjnych preliminarzy budżetowych, współudział w opracowywaniu większych instalacji i urządzeń

elektrotechnicznych w warsztatach głównych, sprawy ustalania normalnych typów obrabiarek, maszyn, urządzeń warsztatowych i transportowych, prowadzenie ewidencji i kartotek obrabiarek i urządzeń mechanicznych w warsztatach głównych i pomocniczych, sprawy skreślania z inwentarza zużytych obrabiarek i urządzeń warsztatowych, sprawy zakupu nowych obrabiarek i urządzeń mechanicznych dla warsztatów głównych i pomocniczych, oraz sprawy wydawania zezwoleń na uruchomienie urządzeń stałych i przenośnych aparatów acetylenowych.

Wydział Mototrakcyjny (5) obejmuje prowadzenie badań i sprawy ustalania typów wagonów silnikowych, lokomotywek dieselowskich, drezyn i rowerów silnikowych, rozpatrywanie rysunków technicznych budowy nowego taboru silnikowego oraz opiniowanie i sprawy ustalania typu taboru, w porozumieniu z Dep. IV, przeprowadzanie badań nad nowymi typami silników i przekładni i ich składowymi częściami, utrzymywanie kontaktu technicznego z przodującymi w tej dziedzinie kolejami Europy, sprawy skreślenia taboru silnikowego z inwentarza, sporządzanie rocznego bilansu taboru skreślonego według rodzaju i cen inwentarzowych, prowadzenie ksiąg inwentarzowych taboru silnikowego, bieżące sprawdzanie kartoteki taboru, sporządzanie rocznego bilansu taboru i ustalanie wartości posiadanego taboru, opracowywanie projektów budowy motowagonowni, garażów i drezyn oraz sprawy organizowania specjalnych działów naprawy taboru silnikowego przy warsztatach kolejowych lub samodzielnych warsztatów naprawy i hamowni dla silników, sprawy dezynfekcji i czyszczenia wagonów silnikowych, sprawy numeracji i znakowania taboru, prowadzenie statystyki i badanie spraw związanych z wypadkowymi wydarzeniami taboru silnikowego, badanie usterek technicznych, sprawy ogrzewania, oświetlania i wentylacji wagonów silnikowych, opracowywanie, w porozumieniu z zainteresowanymi departamentami, planów motoryzacji odcinków P.K.P. mających na celu podniesienie rentowności odcinków deficytowych, wygód pasażerów lub względy gospodarcze, sprawy przewozu poczty, bagażu i drobnicy w wagonach silnikowych, sprawy ustalania najodpowiedniejszych rodzajów paliwa oraz smarów, sprawy dotyczące urządzeń do przechowywania paliwa, smarów do silników, a między innymi sprawy rozmieszczania stacji, sprawy zaopatrywania urządzeń technicznych, w porozumieniu z Dep. VII, sprawy kuchni i bufetów w wagonach silnikowych, ewidencję samochodów we wszystkich D.O.K.P. i innych urzędach (organach) podległych M.K., sprawy przydziału samochodów do poszczególnych D.O.K.P. i innych urzędów (organów) podległych M.K., w zależności od potrzeb, opracowywanie i sprawy ustalania etatów samochodów M.K. w poszczególnych D.O.K.P. i w innych urzędach (organach) podległych M.K., sprawy przegrupowania samochodów między poszczególnymi D.O.K.P. i innymi urzędami (organami) podległymi M.K., sprawy nadzoru nad właściwym używaniem przydzielonych D.O.K.P. i innym urzędom (organom) podległym M.K. samochodów i utrzymania ich w należytym stanie, sprawy nadzoru nad należytym i terminowym zaopatrzeniem czynnych samochodów we wszystkie potrzebne materiały, części zamienne i przyrządy, w ścisłym kontakcie i porozumieniu z Dep. VII, rozpatrywanie projektów w zakresie potrzeb mechanicznych budowy i przebudowy samochodowni k.p., opracowywanie wniosków co do wartości sprzedażnej skreślonych z inwentarza samochodów, opracowywanie wspólnie z Wydziałem Ogólnym przepisów służbowych dla obsługi samochodów, sprawy ustalania norm racjonalnego zużycia materiałów pędnych, opracowywanie wniosków co do ulepszeń mających na względzie zmniejszenie zużycia materiałów pędnych, statystykę pracy samochodów oraz zużytych przez nie materiałów pędnych, planowanie napraw do poszczególnych warsztatów, w porozumieniu z Wydziałem Warsztatowym, opracowywanie wniosków co do skreślenia z inwentarza samochodów silnie zużytych lub nie nadających się już do pracy w istniejących warunkach, sprawy nadzoru nad samochodami k.p., wydawanie, w porozumieniu z Wydziałem Ogólnym, zbiorowych wykresów, sporządzonych na podstawie przeprowadzonych badań i rozsyłanie ich poszczególnym D.O.K.P. do użytku służbowego, sprawy rejestracji samochodów dla M.K., D.O.K.P. i innych urzędów (organów) podległych M.K.

§ 8.

Departament Zasobów składa się z 6 Wydziałów: Ogólnego i Normalizacji (1), Zaopatrywania A (2), Zaopatrywania B (3), Zaopatrywania C (4), Zakupów Zagranicznych (5), Gospodarki Zasobowej (6) oraz z Samodzielnego Referatu Badań Laboratoryjnych.

Wydział Ogólny i Normalizacji (1) obejmuje: w porozumieniu z Dep. II opracowywanie planu finansowo - gospodarczego służby zasobów, rozdział kredytów pomiędzy D.O.K.P., kontrolę wykonania planu finansowo - gospodarczego, opracowywanie planu inwestycyjnego, podział kredytów inwestycyjnych i kontrolę wykonania planu, opracowywanie sprawozdań rocznych z wykonania planów rocznych finansowo - gospodarczych i inwestycyjnych oraz stawianie do Dep II wniosków w sprawie przerzutów i przydziału dodatkowych kredytów, współpracę z Dep. I (projekty, wnioski i opinie) w sprawach organizacji M.K. oraz podległych urzędów, przedsiębiorstw i innych organów, w sprawach podziału sieci P.K.P. na okręgi dyrekcyjne oraz w sprawach siedzib i klasyfikacji jednostek służby zasobów podległych D.O.K.P., współpracę z Biurem Personalnym (wnioski i opinie) w sprawach personalnych (obsada, uposażenie, gospodarka etatami itp.) pracowników służby zasobów P.K.P. oraz w sprawach ich fachowego szkolenia, sprawy normalizacji i warunków technicznych, dotyczące wszystkich działów podległych M.K., w porozumieniu z zainteresowanymi departamentami, współpracę z Polskim Komitetem Normalizacyjnym, Hutniczym Instytutem Badawczym i innymi podobnymi instytucjami, udział w pracach poszczególnych Komisji przy wymienio-

nych wyżej instytucjach oraz sprawy wyznaczania delegatów do prac w tych komisjach, współpracę przy opracowywaniu warunków technicznych oraz ich uzupełnień, wydawnictwo norm i warunków technicznych, opracowywanie mianownictwa materiałów i inwentarza oraz uzupełnień i poprawek do tego mianownictwa, jako też nadzór nad właściwym stosowaniem jego w D.O.K.P., sprawy ogólne zapotrzebowań na materiały zagospodarowane podlegające rozdziałowi przez Komitet Ekonomiczny Rady Ministrów dla całego działu komunikacji, opracowywanie rocznego planu materiałowego dla działu komunikacji, sprawy ogólne z zakresu organizacji i usprawnienia dostaw, sprawy ustalania ogólnych zasad dokonywania zakupów i ogólnych warunków dostaw, opracowywanie terminarzy na materiały centralnego zakupu dla działu komunikacji, techniczną stronę przeprowadzania inwentaryzacji w podległej służbie, sprawy ogólne nie należące do zakresu działania innych wydziałów Departamentu oraz sprawy personalne, gospodarcze i kancelaryjne dotyczące Departamentu jako takiego, bez naruszania kompetencji właściwych w tych sprawach departamentów i biur M.K.

Wydziały Zaopatrywania A (2) i Zaopatrywania B (3) obejmują wytyczne opracowywania zapotrzebowań na materiały zagospodarowane dla wszystkich jednostek podległych M.K., analizę zapotrzebowań na materiały objęte planem zaopatrzenia nadsyłanych przez jednostki podległe M.K., prowadzenie statystyki zużycia i potrzeb w zakresie artykułów zagospodarowanych, sprawy zakupu materiałów nabywanych centralnie dla P.K.P., przerzutów materiałów znajdujących się w poszczególnych jednostkach P.K.P. w nadmiarze, opracowywanie zapotrzebowań na materiały zagospodarowane dla C.U.P. i innych władz rozdzielczych, udział w konferencjach w sprawie planu zaopatrzenia w materiały, których zbyt podlega reglamentacji i w materiały, których rozdział jest zlecony Departamentowi Planowania Ministerstwa Przemysłu i Handlu, opracowywanie materiałów na posiedzenia Komitetu Ekonomicznego Rady Ministrów w sprawie projektów planów zaopatrzenia, podział uzyskanych z C.U.P. lub z innych urzędów rozdzielczych kontyngentów materiałów zagospodarowanych pomiędzy D.O.K.P. i inne jednostki podległe M.K., sporządzanie umów ramowych na zakup materiałów zagospodarowanych dla P.K.P., przydziały dodatkowe materiałów zagospodarowanych, wskutek niedostatecznych kontyngentów podstawowych, realizację dostaw materiałów zamówionych, regulowanie zaopatrzenia w materiały niezagospodarowane, upoważnianie jednostek podległych M. K. do dokonywania zakupów przekraczających ich kompetencje zakupowe.

Wydział A załatwia powyższe czynności w zakresie zakupów materiałów metalowych, narzędzi, przyrządów, druków i papieru, Wydział B — w zakresie zakupu artykułów chemicznych, budowlanych, wyrobów gumowych, produktów naftowych i drzewa.

Wydział Zaopatrywania C (4) obejmuje sprawy organizacji zaopatrzenia w odzież, w materiały odzieżowe i w obuwie pracowników resortu komunikacji, inne materiały tekstylne i skórzane potrzebne dla resortu komunikacji, przydział takich materiałów, opracowywanie przepisów o gospodarce odzieżą służbową, warunków technicznych, norm trwałości i zużycia odzieży, obuwia, materiałów tekstylnych i skórzanych, sprawy umów i kontroli zapotrzebowań do C.U.P. i przemysłu, sprawy rozdzielników odzieży i materiałów dla D.O.K.P. i organizacji odbiorów, szkolenie odbiorców, zapotrzebowanie kredytów i kontrolę ich zużywania, statystykę materiałową i nadzór nad podległymi przedsiębiorstwami pomocniczymi, sprawy magazynów oraz kontrolę gospodarki odzieżowej i materiałami tekstylnymi w podległych jednostkach organizacyjnych.

Wydział Zakupów Zagranicznych (5) obejmuje opracowywanie zasad dokonywania zakupów zagranicznych, wytyczne co do sporządzania planów importowych przez departamenty i biura M.K. oraz urzędy, przedsiębiorstwa i inne organa podległe Ministrowi (Ministerstwu) Komunikacji, zbieranie tych planów, ich analizę oraz sporządzanie ogólnych planów importowych z podziałem na artykuły inwestycyjne (plan importu inwestycyjnego) oraz na surowce i artykuły obiegowe (plan importu nieinwestycyjnego), opracowywanie dezyderatów importowych na poszczególne kraje, uzgadnianie planu importu z Departamentem Planowania Ministerstwa Przemysłu i Handlu co do wyjaśnienia możliwości produkcji krajowej, sprawy ustalania wysokości kwot potrzebnych do realizowania planu importu inwestycyjnego i nieinwestycyjnego oraz współpracę z Biurem Planowania i z Dep. II co do wstawiania tych kwot do planu inwestycyjnego i preliminarza budżetowego, sprawy ustalania wysokości wydatków na import w walutach dostawców i wyjednywanie przydziału tych kwot, sprawy ustalania priorytetów przywozowych planowego importu, przy współpracy zainteresowanych departamentów i biur M.K., przedstawianie planu importu inwestycyjnego do Komisji Inwestycyjnej C. U. P. i Ministersterstwa Przemysłu i Handlu, sprawy ustalania ostatecznych ram importu inwestycyjnego po zatwierdzeniu przez Komisję Inwestycyjną, przedstawianie planu importu nieinwestycyjnego C.U.P. oraz Ministerstwu Przemysłu i Handlu, zbieranie od zainteresowanych departamentów i biur technicznych danych dotyczących towarów importowanych, badanie rynków zagranicznych i zbieranie ofert, prowadzenie kartoteki artykułów przewidzianych do importu, prowadzenie kartotek dostawców zagranicznych oraz kartotek towarów zastrzeżonych do importu w traktatach handlowych, zaznajamianie się z umowami handlowymi zawartymi przez Polskę z obcymi krajami i wyciąganie wniosków w zastosowaniu do importu planowanego przez Ministerstwo Komunikacji, przedstawianie zainteresowanym departamentom i biurom zebranego materiału ofertowego do oceny i wyboru dostawcy, sporządzanie umów o dostawy zagraniczne, uzgadnianie ich z zainteresowanymi departamentami w szczególności z Dep. I, oraz przesyłanie towarzystwom eksportowo - importowym do zrealizowa-

nia, badanie i opiniowanie wniosków towarzystw importowo - eksportowych o wydanie promes i zleceń dewizowych, dopilnowywanie wykonywania zamówień przez towarzystwa eksportowo - importowe, sprawy związane z odbiorem artykułów sprowadzanych z zagranicy i z zapłatą należności za te artykuły, reprezentowanie M.K. i obronę dezyderatów we właściwych Komisjach C.U.P. oraz w Podsekretariacie Handlu Zagranicznego Ministerstwa Przemysłu i Handlu, bieżącą szczegółową ewidencję importu a przede wszystkim importu inwestycyjnego, sporządzanie sprawozdań kwartalnych dla Komisji Inwestycyjnej o stanie importu inwestycyjnego, sprawy zakupu towarów zamawianych bezpośrednio zagranicą, ewidencję takich zamówień i sprawozdania dla Ministerstwa Przemysłu i Handlu, sprawy towarów otrzymywanych w ramach dostaw UNRRA, Demobilu Amerykańskiego, Demobilu Angielskiego i Reparacji Niemieckich, w szczególności uzyskiwanie przydziału, ewidencję i rozdział pomiędzy departamenty i biura, ocenę zapłaty należności i sprawozdawczość.

Wydział Gospodarki Zasobowej (6) obejmuje sprawy nadzoru nad odbiorem materiałów i inwentarza P.K.P., sprawy wyznaczania i odwoływania komisarzy odbiorczych oraz sprawy wszelkich centralnych zarządzeń w dziedzinie odbiorów P.K.P., sprawy rozdziału kapitału zasobów pomiędzy D.O.K.P. i kontrolę nad nim, sprawy nadzoru i kontroli gospodarki zasobowej w D.G.K.P. i w innych urzędach P.K.P., sprawy ustalania ogólnych zasad gospodarki zasobowej P.K.P., projekty budowy i przebudowy magazynów zasobów i składnic P.K.P., sprawy drukarń i wytwórni biletów P.K.P. i nadzoru nad nimi, sprawy zaopatrywania w węgiel, koks i brykiety całego działu komunikacji, sprawy nadzoru nad Centralnym Biurem Węglowym P.K.P., sprawy opału dla pracowników podległych M.K., sprawy sprzedaży zbędnych materiałów i inwentarza P.K.P. oraz sprawy sprzedaży złomu.

Samodzielny Referat Badań Laboratoryjnych (BL) obejmuje sprawy nadzoru nad działalnością Centralnego Laboratorium Badawczego P.K.P. (C.L.B.), opracowywanie instrukcji dla tego Laboratorium, sprawy nadzoru i kontrolę jakościową materiałów zakupywanych przez P.K.P., kontrolę kierowania badań do laboratoriów i stawianie wniosków co do ich przyjęcia lub odrzucenia, załatwianie zakwestionowanych spraw taryfowych co do prawidłowego zakwalifikowania pod względem nazwy, gatunku, składu chemicznego i innych, stały udział w opracowywaniu Polskich Norm w Komisjach fachowych Polskiego Komitetu Normalizacyjnego, klasyfikację bezdowodowych materiałów i wnioski o ich racjonalnym zużyciu, udział w opracowywaniu metod odkażania wagonów, sprawy zakupu aparatów i w ogóle sprzętu laboratoryjnego, stały kontakt z Wydziałami Zaopatrywania w charakterze organu doradczego w dziedzinie fachowej, udział w przeszkalaniu odbiorców i organizowaniu kursów przeszkoleniowych w służbie zasobów, oraz opracowywanie instrukcji w zakresie konserwacji materiałów.

§ 9.

Departament Elektrotechniczny składa się z 4 Wydziałów: Zabezpieczenia Ruchu Pociągów (1), Teletechnicznego (2), Prądów Silnych (3), Trakcji Elektrycznej (4).

Wydział Zabezpieczenia Ruchu Pociągów (1) obejmuje sprawy nadzoru nad budową, przebudową, odbudową i utrzymaniem urządzeń zabezpieczenia ruchu pociągów, opracowywanie przepisów, norm, instrukcji i warunków technicznych projektowania, budowy i utrzymania tych urządzeń, opracowywanie i sprawy ustalania normalnych typów w zakresie sygnalizacji, blokady stacyjnej i liniowej, centralizację zwrotnic i sygnałów i innych urządzeń dla zabezpieczenia ruchu, opracowywanie i sprawy ustalania normalnych typów urządzeń zabezpieczających na przejazdach, badanie projektów urządzeń dla zabezpieczenia ruchu pociągów na poszczególnych stacjach i szlakach oraz czuwanie nad ich wykonaniem, sprawy utrzymania i wymiany urządzeń do zabezpieczenia ruchu pociągu, sprawy pogotowi, w porozumieniu z Dep. II: opracowywanie planu finansowo - gospodarczego służby elektrotechnicznej, rozdział kredytów między D. O. K. P., kontrolę wykonania planu finansowo - gospodarczego, opracowywanie planu inwestycyjnego, podział kredytów inwestycyjnych i kontrolę wykonania planu, opracowywanie sprawozdań rocznych z wykonania planów rocznych finansowo - gospodarczych i inwestycyjnych oraz stawianie do Dep. II wniosków w sprawie przerzutów i przydziału kredytów dodatkowych, sprawy nadzoru nad gospodarką materiałową i inwentarzową w służbie elektrotechnicznej P.K.P. z punktu widzenia oszczędności, techniczną stronę przeprowadzania inwentaryzacji w podległej służbie, współpracę z Dep. I (projekty, wnioski i opinie) w sprawach organizacji M.K. oraz podległych urzędów, przedsiębiorstw i innych organów, w sprawach podziału sieci P.K.P. na okręgi dyrekcyjne, w sprawach siedzib i klasyfikacji jednostek służby elektrotechnicznej podległych D.O.K.P., współpracę z Biurem Personalnym (wnioski i opinie) w sprawach personalnych (obsada, uposażenie, gospodarka etatami itp.) pracowników służby elektrotechnicznej P.K.P. oraz w sprawach ich fachowego szkolenia, w zakresie działania Wydziału sprawy ogólne, nie należące do zakresu działania innych wydziałów Departamentu oraz sprawy personalne, gospodarcze i kancelaryjne dotyczące Departametu jako takiego, bez naruszania kompetencji właściwych w tych sprawach departamentów i biur M.K.

Wydział Teletechniczny (2) obejmuje opracowywanie przepisów, norm, instrukcji i warunków technicznych projektowania, budowy i utrzymania urządzeń teletechnicznych, opracowywanie i sprawy ustalania normalnych typów w zakresie telegrafii, telefonii, radia i innych urządzeń teletechnicznych, sprawy zakładania, utrzymania i nadzoru nad kolejowymi radiostacjami oraz zakładania i nadzoru nad centralami telefonicznymi kolejowymi, sprawy organizacji pracy i kontroli służby telegraficznej i telefonicznej na sieci P.K.P.

z wyjątkiem telegraficznej i telefoniczno - pociągowej w służbie ruchu, sprawy otwierania i zamykania stacyj dla ruchu telegramów prywatnych, opracowywanie przepisów i instrukcji dla służby telegraficznej i telefonicznej, w porozumieniu z Dep. IV, oraz współudział z Biurem Personalnym w sprawach szkolenia pracowników służby telegraficznej i telefonicznej.

Wydział Prądów Silnych (3) obejmuje sprawy ustalania programu robót inwestycyjnych, dotyczących urządzeń elektrycznych (prądów silnych), sprawy ustalania gospodarki elektrycznej w dziale silnych prądów, oświetlenia i ogrzewania taboru kolejowego, ustalania normalnych typów maszyn i urządzeń maszynowych w zakresie silnych prądów, opracowywanie przepisów o nadzorze nad prowadzeniem elektrowni kolejowych oraz współudział z Biurem Personalnym w sprawach szkolenia pracowników P.K.P. w zakresie działania wydziału.

Wydział Trakcji Elektrycznej (4) obejmuje sprawy ustalania w porozumieniu z Biurem Planowania, programów elektryfikacji kolei znaczenia ogólnego i miejscowego, sprawy uzgadniania programów budowy i rozbudowy sieci kolei miejskich (tramwaje i trolleybusy), opracowywanie i przedstawianie do zatwierdzenia ogólnych projektów elektryfikacji kolei oraz kontrolę realizacji tych projektów na Polskich Kolejach Państwowych, kolejach użytku publicznego, niewłączonych do sieci P.K.P. i kolejach miejskich, opracowywanie i przedstawianie do zatwierdzenia przepisów, norm, instrukcji i warunków technicznych dotyczących projektowania budowy i utrzymania urządzeń trakcji elektrycznej, opracowywanie i przedstawianie do zatwierdzenia typów i normalizacji urządzeń trakcji elektrycznej i ogólnej, sprawy nadzoru nad próbami typu tych urządzeń, sprawy nadzoru nad eksploatacją urządzeń elektrotrakcyjnych zelektryfikowanych linii P.K.P., sprawy nadzoru technicznego w sprawach trakcji elektrycznej nad eksploatacją kolei użytku publicznego niewłączonych do sieci P.K.P., opracowywanie i przedstawianie do zatwierdzenia projektów budowy i wyposażenia warsztatów elektrotrakcyjnych i elektrowozowni, sprawy przydzielania warsztatom elektrotrakcyjnym jednostek taboru elektrycznego do rewizji i napraw, sprawy budowy, znakowania, ewidencji i zaopatrywania taboru elektrycznego, sprawy nadzoru nad pracą warsztatów elektrotrakcyjnych i elektrowozowni, sprawy zatwierdzania norm wykorzystania i utrzymania taboru elektrycznego, sprawy ustalania organizacji pracy warsztatów elektrotrakcyjnych i elektrowozowni, sprawy ustalania norm zużycia energii elektrycznej dla trakcji, opracowywanie planu inwestycyjnego i eksploatacyjnego trakcji elektrycznej, sprawy zawierania lub zatwierdzania umów o dostawę energii elektrycznej dla zasilania urządzeń trakcyjnych P.K.P., sprawy rozpatrywania i zatwierdzania umów i zamówień o wykonanie projektów i robót oraz dostawę urządzeń z zakresu trakcji elektrycznej, w przypadkach, gdy nie mieszczą się one w ramach kompetencji Biura Elektryfikacji Kolei lub D.O.K.P., opracowywanie sprawozdań z zakresu budowy i eksploatacji trakcji elektrycznej na P.K.P., analizę kosztów eksploatacji trakcji elektrycznej, stałą współpracę z zagranicznymi zarządami kolejowymi i organizacjami międzynarodowymi w sprawach elektryfikacji kolei, sprawy zatwierdzania słownictwa i mianownictwa trakcji elektrycznej, oraz współudział z Biurem Personalnym w sprawach fachowego szkolenia pracowników P.K.P. tracji elektrycznej.

§ 10.

Departament Dróg Kołowych składa się z 4 Wydziałów: Ogólnego (1), Budowy i Utrzymania Dróg (2), Budowy i Utrzymania Mostów (3), Zaopatrzenia i Produkcji (4).

Wydział Ogólny (1) obejmuje w porozumieniu z Dep. II: opracowywanie planu finansowo - gospodarczego podległej służby, rozdział kredytów i kontrolę wykonania planu finansowo - gospodarczego, opracowywanie planu inwestycyjnego, podział kredytów inwestycyjnych i kontrolę wykonania planu, opracowywanie sprawozdań rocznych z wykonania planów rocznych finansowo - gospodarczych i inwestycyjnych oraz stawianie do Dep. II wniosków w sprawie przerzutów i przydziału kredytów dodatkowych, współpracę z Dep. I (projekty, wnioski i opinie) w sprawach organizacji M.K. oraz podległych urzędów, przedsiębiorstw i innych organów, współpracę z Biurem Personalnym w sprawach personalnych (obsada, uposażenie, gospodarka etatami itp.) pracowników dróg kołowych oraz w sprawach ich fachowego szkolenia, inne sprawy administracyjne dróg kołowych, sprawy budynków i urządzeń drogowych, sprawy zadrzewiania dróg, sprawy Państwowego Funduszu Drogowego, sprawy statystyki drogowej, sprawy pomiarów ruchu i grubości nawierzchni, sprawy nadzoru nad oszczędną gospodarką materiałową i inwentarzową na drogach kołowych, techniczną stronę przeprowadzania inwentaryzacji w podległej służbie, sprawy ogólne, nie należące do zakresu działania innych wydziałów Departamentu, oraz sprawy personalne, gospodarcze i kancelaryjne Departamentu jako takiego, bez naruszania kompetencji właściwych w tych sprawach departamentów i biur M.K.

Wydział Budowy i Utrzymania Dróg (2) obejmuje sprawy projektów dróg, budowy dróg i sprawy nawierzchni nowoczesnych, konserwacji nawierzchni drogowych, planowania i organizacji robót oraz budowy autostrad.

Wydział Budowy i Utrzymania Mostów (3) obejmuje opracowywanie projektów mostów oraz sprawdzanie projektów nadesłanych z terenów, opracowywanie budżetów budowy mostów, budowy mostów drewnianych, żelazobetonowych, żelaznych i kamiennych, sprawy utrzymania mostów drogowych, kontroli robót mostowych, odbioru robót itp.

Wydział Zaopatrzenia i Produkcji (4) obejmuje sprawy rozszerzenia produkcji klinkieru, organizowania kamieniołomów, betoniarni i innych wy-

twórni materiałów, organizowania i dostawy materiałów do budowy dróg i mostów oraz badania materiałów drogowych sposobem chemicznym i mechanicznym w specjalnych laborariach.

§ 11.

Departament Samochodowy składa się z 4 Wydziałów: Ogólnego (1), Przewozów (2), Ruchu Drogowego (3), Gospodarki Techniczno - Samochodowej (4).

Wydział Ogólny (1) obejmuje opracowywanie projektów przepisów z zakresu ruchu drogowego i przewozów samochodowych, opiniowanie projektów przepisów z zakresu innych działów komunikacji z punktu widzenia komunikacji samochodowej i ruchu drogowego, współpracę z Gabinetem Ministra i z Departamentem I w sprawach międzynarodowych konwencji i umów samochodowych, sprawy popularyzacji zagadnień z zakresu działania Departamentu, w porozumieniu z Dep. II: opracowywanie planu finansowo - gospodarczego w podległej służbie, rozdział kredytów i kontrolę wykonania planu finansowo - gospodarczego, opracowywanie planu inwestycyjnego, podział kredytów inwestycyjnych i kontrolę wykonania planu, opracowywanie sprawozdań rocznych z wykonania planów rocznych finansowo - gospodarczych i inwestycyjnych oraz stawianie do Dep. II wniosków w sprawie przerzutów i przydziału kredytów dodatkowych, współpracę z Dep. I (projekty, wnioski i opinie) w sprawach organizacji M.K. oraz podległych urzędów, przedsiębiorstw i innych organów, współpracę z Biurem Personalnym w sprawach personalnych (obsada, uposażenie, gospodarka etatami itp.) pracowników samochodowych działu komunikacji i w sprawach ich fachowego szkolenia, współpracę z Ministerstwem Oświaty w sprawach kursów i szkół samochodowych oraz z organizacjami społecznymi na polu automobilizmu, sprawy nadzoru nad gospodarką materiałową i inwentarzową w podległej służbie z punktu widzenia oszczędności, techniczną stronę przeprowadzania inwentaryzacji w podległej służbie, sprawy nadzoru nad P.K.S. w zakresie czynności Wydziału, sprawy ogólne nienależące do zakresu działania innych wydziałów Departamentu oraz sprawy personalne, gospodarcze i kancelaryjne Departamentu jako takiego, bez naruszania kompetencji właściwych w tych sprawach departamentów i biur M.K.

Wydział Przewozów (2) obejmuje zagadnienia polityki przewozów samochodowych i stosunku tych przewozów do przewozów innego rodzaju, w porozumieniu z Dep. III, z Biurem Planowania i z Dep. I, opracowywanie zasad organizacji przewozów samochodowych, opracowywanie, w porozumieniu z Dep. I, zasad koncesjonowania (polityki koncesyjnej) oraz przepisów instrukcji i zarządzeń w sprawach przewozów publicznych i niepublicznych, sprawy wydawania koncesji na publiczny przewóz osób i towarów oraz sprawy nadzoru nad wydawaniem ich przez podległe organa, opiniowanie odwołań koncesyjnych i przekazywanie ich do Dep. I, oraz sprawy nadzoru zwierzchniego nad przewozami publicznymi i niepublicznymi, współpracę (wnioski i opinie) z Dep. III w opracowywaniu regulaminów przewozowych, taryf maksymalnych i minimalnych, postanowień taryfowych i wzorów dokumentów przewozowych, opracowywanie i przygotowywanie do zatwierdzenia szczegółowych stawek taryfowych (tabele opłat), załatwianie w porozumieniu z zainteresowanymi departamentami, spraw z zakresu rachunkowości, sprawozdawczości, statystyki i kontroli przewozów, sprawy urządzeń do obsługi przewozów (stacje, dworce autobusowe, magazyny itp.), opracowywanie planów komunikacyjnych samochodowych, oraz sprawy inwestycji w komunikacji publicznej, w porozumieniu z Biurem Planowania i z zainteresowanymi departamentami, sprawy przewozów wymagających zgłoszenia, sprawy nadzoru nad działalnością przewozową P.K.S., sprawy taryf przewozowych P.K.S w porozumieniu z Dep. III oraz współpracę z Samodzielnym Wydziałem Turystyki w sprawach turystyki samochodowej.

Wydział Ruchu Drogowego (3) obejmuje sprawy ewidencji i rejestracji pojazdów mechanicznych, sprawy nadzoru technicznego pod względem bezpieczeństwa ruchu nad pojazdami mechanicznymi i dopuszczania ich do ruchu na drogach publicznych, statystykę pojazdów, sprawy nadzoru nad ewidencją i rejestracją pojazdów mechanicznych w urzędach (organach) podległych, opiniowanie odwołań w sprawach rejestracji i sprawy wydawania pozwoleń na prowadzenie pojazdów mechanicznych, w porozumieniu z Dep. I, sprawy wycofywania z ruchu pojazdów mechanicznych, sprawy kwalifikacji kandydatów na kierowców i wydawania pozwoleń na prowadzenie pojazdów mechanicznych, sprawy ewidencji i statystyki kierowców, sprawy nadzoru nad odbieraniem pozwoleń na prowadzenie pojazdów mechanicznych przez organa podległe, sprawy ustalania, w porozumieniu z Dep. IX, zasad ruchu drogowego oraz zasad kontroli ruchu drogowego i sprawy nadzoru zwierzchniego nad zakresem czynności policji drogowej, sprawy pogotowia ratunkowego, sanitarnego i pomocy technicznej samochodowej, sprawy wypadków samochodowych, sprawy dopuszczania do ruchu pociągów drogowych, sprawy ruchu niemotorowego, współpracę z Dep. IX w sprawach znaków drogowych, w szczególności sprawy ustalania zasad znakowania dróg do celów ruchu drogowego, opinie i wnioski co do przystosowania dróg publicznych do ruchu drogowego, sprawy regulacji ruchu drogowego i sygnalizacji świetlnej, opiniowane z punktu widzenia bezpieczeństwa ruchu, sprawy koncesji wąskotorowych kolei na drogach publicznych i sprawy przejazdów kolejowych na drogach publicznych, inne sprawy z zakresu bezpieczeństwa ruchu drogowego, współpracę z Dep. IX w sprawach Państwowego Funduszu Drogowego, w szczególności co do zasad opodatkowania pojazdów mechanicznych i ściągania opłat na P.F.D.

Wydział Gospodarki Techniczno - Samochodowej (4) obejmuje sprawy ustalania wspólnie z Ministerstwem Obrony Narodowej i z Ministerstwem Przemysłu i Handlu oraz z innymi zainteresowanymi ministerstwami zasad polityki motory-

zacyjnej, współdziałanie w organizowaniu krajowej produkcji w dziedzinie przemysłu samochodowego, opracowywanie planów zaopatrzenia Kraju pod względem jakościowym i ilościowym w zakresie przewozów samochodowych oraz ruchu na drogach publicznych, sprawy ustalania z punktu widzenia potrzeb komunikacyjnych zasad rozdziału sprzętu motoryzacyjnego, sprawy ustalania typów pojazdów mechanicznych dopuszczonych w kraju do eksploatacji, opiniowanie z punktu widzenia potrzeb eksploatacyjnych pod względem technicznym ofert zagranicznych na dostawy pojazdów mechanicznych na odnośne licencje itp., opracowywanie warunków technicznych dla pojazdów mechanicznych i ich wyposażenia, sprawy ustalania potrzeb Kraju w zakresie rozmieszczenia, rodzaju i przelotności warsztatów naprawczych i stacji obsługi, opracowywanie przepisów dotyczących gospodarki technicznej taborem samochodowym, sprawy ustalania zasad administrowania i gospodarki technicznej państwowym i samorządowym taborem samochodowym, opracowywanie przepisów i instrukcji w zakresie konserwacji i napraw okresowych pojazdów mechanicznych państwowych i samorządowych, sprawy nadzoru nad P.K.S. w zakresie działania Wydziału oraz sprawy ustalania, w porozumieniu z Dep. IX norm technicznych dla pojazdów drogowych.

§ 12.

Departament Dróg Wodnych składa się z 5 Wydziałów: Ogólnego (1), Budowy i Utrzymania Dróg Wodnych (2), Mechanicznego (3), Żeglugi Śródlądowej (4), Zbiorników i Potoków Górskich (5).

Wydział Ogólny (1) obejmuje opracowywanie projektów przepisów z zakresu działania Departamentu, opiniowanie projektów przepisów z zakresu innych działów komunikacji z punktu widzenia dróg wodnych, współpracę z Gabinetem Ministra i z Dep. I w sprawach międzynarodowych konwencji i umów z zakresu dróg wodnych, w porozumieniu z Dep. II: opracowywanie planu finansowo - gospodarczego w podległej służbie, rozdział kredytów i kontrolę wykonania planu finansowo - gospodarczego, opracowywanie planu inwestycyjnego, podział kredytów inwestycyjnych i kontrolę wykonania planu, opracowywanie sprawozdań rocznych z wykonania planów rocznych finansowo - gospodarczych i inwestycyjnych oraz stawianie do Dep. II wniosków w sprawie przerzutów i przydziału kredytów dodatkowych, współpracę z Dep. I (projekty, wnioski, opinie) w sprawach organizacji M.K. oraz podległych urzędów, przedsiębiorstw i innych organów, współpracę z Biurem Personalnym w sprawach personalnych (obsada, uposażenie, gospodarka etatami itp.) pracowników dróg wodnych oraz w sprawach fachowego ich szkolenia, sprawy nadzoru nad podległymi urzędami i instytucjami w zakresie działania Wydziału, sprawy nadzoru nad gospodarką materiałową i inwentarzową na drogach wodnych z punktu widzenia oszczędności, techniczną stronę przeprowadzania inwentaryzacji w podległej służbie, sprawy ogólne nie należące do zakresu działania innych wydziałów Departamentu, oraz sprawy personalne, gospodarcze i kancelaryjne dotyczące Departamentu jako takiego, bez naruszania kompetencji właściwych w tych sprawach departamentów i biur M.K.

Wydział Budowy i Utrzymania Dróg Wodnych (2) obejmuje sprawy studiów, pomiarów i projektów z zakresu budowy i utrzymania dróg wodnych, sprawy plantacji wiklinowych, odsypisk, obwałowań rzek, budynków, portów, zimowisk, przeładowni i przystani, śluz, jazów itp. robót na rzekach żeglownych, spławnych, górskich i granicznych, na rzekach skanalizowanych i kanałach, referat pomiarowy w zakresie dróg wodnych oraz sprawy nadzoru nad podległymi urzędami i instytucjami w zakresie działania Wydziału.

Wydział Mechaniczny (3) obejmuje sprawy projektów, przetargów i umów z zakresu działania Wydziału, sprawy budowy i naprawy taboru rzecznego, normalizacji taboru, dozoru kotłów, warsztatów i stoczni, urządzeń mechanicznych i elektrycznych w portach, na stacjach pomp itp., maszyn budowlanych, łączności i sygnalizacji oraz sprawy nadzoru nad podległymi urzędami i instytucjami w zakresie działania Wydziału.

Wydział Żeglugi Śródlądowej (4) obejmuje sprawy żeglugi śródlądowej, nadzoru nad podległymi urzędami, przedsiębiorstwami i innymi organami w zakresie działania Wydziału, sprawy utrzymania nurtu, sprawy rejestracji taboru żeglugi, patentów statkowych, paszportów żeglarskich i retmańskich, kontroli żeglugi i spławu, opłat żeglugowych, portowych i za wydobycie materiałów z łożysk rzek, statystykę przewozową oraz współpracę z Dep. III w sprawach taryf przewozowych w żegludze śródlądowej.

Wydział Zbiorników i Potoków Górskich (5) obejmuje sprawy studiów, projektów i ekspertyz z zakresu działania Wydziału, sprawy utrzymania i budowy zapór, zbiorników wodnych, zakładów o sile wodnej i potoków górskich, sprawy powodziowe oraz sprawy nadzoru nad podległymi urzędami i innymi organami w zakresie działania Wydziału.

§ 13.

Departament Lotnictwa Cywilnego składa się z 3 Wydziałów: Ogólnego (1), Technicznego (2), Lotnisk (3) oraz z Samodzielnego Referatu Wyszkolenia i Sportu Lotniczego.

Wydział Ogólny (1) obejmuje studia organizacji komunikacji lotniczej krajowej i zagranicznej, przygotowywanie materiałów do umów i koncesji dla przedsiębiorstw komunikacji lotniczej, kontrolę i nadzór nad przedsiębiorstwami lotniczymi, sprawy eksploatacyjno - handlowe komunikacji lotniczej, sprawy rozkładów lotów, taryf i biletów, sprawy przewozów mieszanych kolejowo - lotniczych i innych, opracowywanie przepisów przewozowych, celnych i paszportowych, sprawy statystyki lotniczej, sprawy normowania stosunków i świadczeń

lotnictwa cywilnego dla wojska, opracowywanie projektów ustaw i rozporządzeń oraz przepisów i instrukcji wykonawczych w zakresie prawa lotniczego, sprawy celne i skarbowe dotyczące lotnictwa cywilnego, współpracę z Gabinetem Ministra i Dep. I, w sprawach międzynarodowych konwencji i umów lotniczych, w porozumieniu z Dep. II: opracowywanie planu finansowo - gospodarczego w podległej służbie, rozdział kredytów i kontrolę wykonania planu finansowo - gospodarczego, opracowywanie planu inwestycyjnego, podział kredytów inwestycyjnych i kontrolę wykonania planu, opracowywanie sprawozdań rocznych z wykonania planów rocznych finansowo - gospodarczych i inwestycyjnych oraz stawianie do Dep. II wniosków w sprawie przerzutów i przydziału kredytów dodatkowych, współpracę z Dep. I (projekty, wnioski, opinie) w sprawach organizacji M.K. oraz podległych urzędów, przedsiębiorstw i innych organów, współpracę z Biurem Personalnym (wnioski i opinie) w sprawach personalnych (obsada, uposażenie, gospodarka etatami itp.) pracowników lotnictwa cywilnego oraz w sprawach ich fachowego szkolenia, współpracę z Dep. I i z innymi zainteresowanymi departamentami i biurami w sprawach prawnych przedsiębiorstw lotniczych, przemysłowych i innych, w sprawach ubezpieczeń, odszkodowań, wywłaszczeń i innych sprawach cywilnych i karnych w lotnictwie cywilnym, sprawy dzierżaw, koncesji itp., sprawy czasopism i publikacji lotniczych, sprawy nadzoru nad gospodarką materiałową i inwentarzową w podległej służbie z punktu widzenia oszczędności, techniczną stronę przeprowadzania inwentaryzacji w podległej służbie, prowadzenie ewidencji, zaopatrzenia i dysponawania środkami lokomocji lotniczej, znajdującymi się w dyspozycji Departamentu, sprawy ogólne nie należące do zakresu działania innych wydziałów Departamentu, oraz sprawy personalne, gospodarcze i kancelaryjne Departamentu jako takiego, bez naruszania kompetencji właściwych w tych sprawach departamentów i biur M.K.

Wydział Techniczny (2) obejmuje prowadzenie państwowego rejestru statków powietrznych i wydawania dla nich wymaganych dokumentów, zasadnicze sprawy techniczne, dotyczące sprzętu i materiałów lotniczych, badanie postępów nauki i techniki lotniczej, współpracę z odpowiednimi instytucjami naukowymi z tej dziedziny i sprawy subsydiowania studiów techniczno - lotniczych, sprawy prowadzenia polityki przemysłu lotniczego, sprawy rozpisywania konkursów i sporządzania umów na dostawę sprzętu lotniczego i materiałów lotniczych, sprawy oceny projektów prototypów, opracowywanie instrukcji obchodzenia się ze sprzętem lotniczym i urządzeniami loniczymi, sprawy organizacji i kontroli fabrykacji lotniczej, w porozumieniu z Ministerstwem Przemysłu i Handlu, sprawy zakupu nowego sprzętu, materiałów lotniczych i kontroli ich zużycia, sprawy naczelnego kierownictwa warsztatami lotniczymi i zasadnicze sprawy konserwacji sprzętu, opracowywanie przepisów bezpieczeństwa i porządku w ruchu lotniczym, opracowywanie projektów, przepisów i warunków technicznych dla instalacji radiowych, urządzeń zabezpieczających ruch lotniczy oraz przepisów o oświetlaniu dróg powietrznych i portów, sprawy sieci lotniczej radio - elektrycznej i oświetleniowej, sprawy łączności w lotnictwie, współpracę w sprawach zakupu i budowy oraz kontroli odpowiednich urządzeń dla zabezpieczenia ruchu lotniczego i łączności, sprawy wyszkolenia fachowców z tej dziedziny, sprawy organizacji służby lotniczo-meteorologicznej, w porozumieniu z Państwowym Instytutem Hydrologiczno - Meteorologicznym, sprawy nadzoru nad cywilnymi statkami powietrznymi i silnikami do nich oraz sprzętem lotniczym, jako też kontroli ich eksploatacji, badania ich zdolności do lotu i wydawania świadectw, oraz badanie wypadków lotniczych i wydawanie orzeczeń w tych sprawach.

Wydział Lotnisk (3) obejmuje opracowywanie i uzgadnianie projektów i założeń lotnisk, portów lotniczych, szybowisk, lądowisk, terenów pomocniczych, urządzeń, szlaków lotniczych, budynków w portach lotniczych, warsztatów, hangarów, urządzeń i instalacji oraz sporządzanie względnie sprawy zatwierdzania umów o ich wykonanie, sprawy nadzoru zwierzchniego nad budową lotnisk, sprawy dotyczące planowania, zakładania i rozbudowy lotnisk, sprawy konserwacji i eksploatacji lotnisk i wymienionych wyżej obiektów, sprawy rejestracji lotnisk krajowych i zagranicznych, inspekcji lotnisk i urządzeń pomocniczych, niezależnie od inspekcji przeprowadzanej przez oddziały lotnictwa cywilnego w urzędach wojewódzkich, opracowywanie przepisów i warunków technicznych dla budowli specjalnych lotnisk oraz tras dla komunikacji lotniczej i rajdów, uczestnictwo w komisjach, zjazdach i konferencjach dotyczących lotnisk i portów lotniczych, współpracę naukową i sprawy subwencjonowania studiów nad budownictwem lotniczym, sprawy kartografii lotniczej, wreszcie wykonywanie prac kreślarskich i graficznych dla potrzeb Departamentu.

Samodzielny Referat Wyszkoleniowy i Sportu Lotniczego (WSL) obejmuje sprawy nadzoru nad lotnictwem sportowym i popieranie lotnictwa sportowego i bezsilnikowego, sprawy organizowania ośrodków wyszkolenia lotniczego cywilnego i nadzoru nad nimi, sprawy subwencjonowania szkolnictwa lotniczego cywilnego, sprawy związane z badaniami lotniczo-lekarskimi i egzaminami, rejestrację oraz wydawanie świadectw i dokumentów członkom załóg statków powietrznych, prowadzenie państwowego rejestru członków załóg statków powietrznych, sprawy propagandy i reprezentacji lotnictwa sportowego w kraju i zagranicą, wreszcie opracowywanie wniosków i proponowanie kandydatów na zjazd „FA“ oraz sprawy stowarzyszeń lotniczych.

§ 14.

Gabinet Ministra składa się z 2 Wydziałów: Prezydialnego (1), Zagranicznego (2). Ponadto Dyrektorowi Gabinetu podlega bezpośrednio Biblioteka i Kancelaria Główna M.K., oraz pod względem

administracyjnym Muzeum Komunikacji. Kierownictwo Biblioteki M.K. sprawuje nadzór nad bibliotekami organów podległych M.K.

Wydział Prezydialny (1) obejmuje sprawy stosunku Ministra Komunikacji do Prezydenta Rzeczypospolitej, Sejmu Ustawodawczego, Rady Państwa i Rady Ministrów, sprawy reprezentacyjne, sekretariaty przyboczne Ministra i Podsekretarzy Stanu, sprawy informacji prasowej, sprawy dotacji i subwencji na cele wydawnicze i społeczne, inne sprawy natury społecznej, sprawy ulg przejazdowych pozataryfowych w Kraju i zagranicą, sprawy tłumaczeń z języka polskiego na obce i odwrotnie, abonowanie dzienników i czasopism i podział ich między departamenty i biura M.K., sprawy natury ogólnej, nie należące do zakresu działania innych departamentów i biur M.K., oraz sprawy personalne, gospodarcze i kancelaryjne (rejestratura) dotyczące Gabinetu Ministra jako takiego, bez naruszania kompetencji właściwych w tych sprawach departamentów i biur M.K.

Wydział Zagraniczny (2) obejmuje sprawy kierowania polityką zagraniczną w dziale komunikacji, w szczególności przy zawieraniu umów międzynarodowych, wyznaczanie w porozumieniu z właściwymi departamentami i biurami M.K. delegatów do załatwiania spraw zagranicą, sprawy paszportów służbowych, koordynowanie działalności poszczególnych departamentów i biur M.K. oraz podległych M.K. urzędów, dyrekcji przedsiębiorstw i innych organów, sięgającej na teren zagraniczny, współpracę z międzynarodowymi organizacjami i komisjami w dziedzinie resortu komunikacji, opracowywanie, w porozumieniu z właściwymi departamentami i biurami M.K., instrukcji dla zjazdów i konferencji międzynarodowych, załatwianie ogólnych i formalnych spraw dotyczących międzynarodowych związków i organizacyj komunikacyjnych, nadzór nad sposobem załatwiania spraw nadsyłanych przez międzynarodowe związki i organizacje komunikacyjne, sprawy organizowania, w porozumieniu z właściwymi departamentami i biurami M. K., międzynarodowych zjazdów i konferencyj w kraju, opracowywanie, w porozumieniu z właściwymi departamentami i biurami fachowymi M.K. oraz z Dep. I (Wydział Prawny), umów międzynarodowych i wzorów umów międzynarodowych z dziedziny działu komunikacji, z wyjątkiem umów taryfowych, rozrachunków wyrównawczych i umów o zakupy, załatwianie formalności związanych z zawieraniem, uzupełnianiem, zmianą, rejestracją, drukiem i wykonywaniem umów międzynarodowych, przygotowywanie i opracowywanie, w porozumieniu z właściwymi departamentami i biurami fachowymi M.K. oraz z Dep. I (Wydział Prawny), postanowień traktatów pokoju w dziedzinie resortu komunikacji, współdziałanie z Biurem Prac Kongresowych i z innymi właściwymi organami państwowymi oraz sprawy nadzoru nad wykonaniem traktatów pokoju w dziedzinie resortu komunikacji.

§ 15.

Biuro Planowania obejmuje sprawy prowadzenia ogólnej polityki komunikacyjnej, w porozumieniu z właściwymi departamentami i biurami, badanie ekonomiczno - gospodarcze oraz sprawy ustalania planów rozwoju komunikacji kolejowej, drogowej, wodnej, samochodowej i lotniczej, w porozumieniu z zainteresowanymi departamentami, zarówno co do budowy nowych linii jak i co do przebudowy i rozwoju linii istniejących, sprawy ustalania kolejności i etatów realizacji tego planu, w zależności od ogólnych potrzeb i warunków gospodarczych, właściwości technicznych i eksploatacyjnych poszczególnych rodzajów komunikacji, oraz w zależności od możliwości i rozporządzalnych środków finansowych, współudział z zainteresowanymi departamentami w opracowywaniu rozwoju węzłów komunikacyjnych, prowadzenie studiów gospodarczych oraz obronności kraju uzasadniających potrzebę budowy nowych oraz rozbudowy i przebudowy istniejących linii i węzłów komunikacyjnych, prowadzenie szczegółowych studiów ekonomicznych w zakresie budowy poszczególnych linii komunikacyjnych, opracowywanie, przy udziale zainteresowanych departamentów, planów inwestycyjnych wszystkich gałęzi komunikacji i przesyłanie ich po akceptowaniu przez Ministra Komunikacji do Dep. II w celu ich dalszego opracowania, przedstawianie do zatwierdzenia oraz finansowego wykonania, rozpatrywanie, opiniowanie i przedstawianie Ministrowi Komunikacji zmian w planie inwestycyjnym przekraczających kompetencję dotyczących departamentów i przekazywanie tych zmian Dep. II w celu ich dalszego opracowania, przedstawianie do zatwierdzenia oraz finansowego wykonania, opiniowanie z punktu widzenia gospodarki komunikacyjnej ważniejszych projektów budowy i rozbudowy linii i urządzeń przed przedstawieniem Ministrowi Komunikacji do zatwierdzenia, opiniowanie, z punktu widzenia ogólno - gospodarczego, projektów organizacji urzędów, przedsiębiorstw i innych organów działu komunikacji, opracowywanie, w porozumieniu z zainteresowanymi departamentami i koordynowanie planów pracy przewozowej wszystkich rodzajów komunikacji, opracowywanie, w porozumieniu z zainteresowanymi departamentami, planów pracy przewozowej i programów utrzymania urządzeń we wszystkich gałęziach komunikacji odpowiednio do potrzeb Państwa, jako podstawy do opracowania budżetu bieżącego i planów finansowo - gospodarczych, prowadzenie studiów ekonomicznych i gospodarczych w zakresie przewozów i robót utrzymania, badanie wyników gospodarczych eksploatacji poszczególnych gałęzi komunikacji na tle założeń planowych i stawianie odpowiednich wniosków w razie niezgodności wyników z planem przewozów oraz sprawy personalne, gospodarcze i kancelaryjne Biura jako takiego, bez naruszania kompetencji właściwych w tych sprawach departamentów i biur M.K.

§ 16.

Biuro Personalne składa się z 4 Wydziałów: Obsad (1), Uposażeń (2), Zaopatrzeń Socjalnych (3), Szkolenia (4).

Wydział Obsad (1) obejmuje szczegółowe sprawy osobowe funkcjonariuszów M.K., z wy-

jątkiem spraw zastrzeżonych Wydziałowi Uposażeń, po zasięgnięciu opinii właściwych departamentów i biur M.K., jeżeli idzie o obsadę stanowisk urzędniczych, szczegółowe sprawy osobowe funkcjonariuszów urzędów, przedsiębiorstw i innych organów podległych Ministrowi Komunikacji, z wyjątkiem spraw zastrzeżonych Wydziałowi Uposażeń, po zasięgnięciu opinii właściwych departamentów i biur, jeżeli idzie o obsadę stanowisk kierowniczych, rozpatrywanie odwołań i zażaleń personelu w sprawach wchodzących w zakres działania Wydziału, szczegółowe sprawy kwalifikacji służbowych, prowadzenie list starszeństwa pracowników P.K.P., mianowanych przez Ministra Komunikacji i kandydatów na stanowiska przezeń obsadzane, sprawy odznaczeń i pochwał personelu, sprawy nadzoru nad gospodarką osobową w urzędach podległych Ministrowi Komunikacji w zakresie działania Wydziału, sprawy składu Komisji Dyscyplinarnej i Odwoławczej Komisji Dyscyplinarnej przy M. K., oraz Wyższej Komisji Dyscyplinarnej, rozpatrywanie sporów o właściwości Komisji Dyscyplinarnej przy D.O.K.P., w porozumieniu z Wyższą Komisją Dyscyplinarną, sprawy wojskowo-reklamacyjne funkcjonariuszów M.K. i pracowników P.K.P. w stałej służbie M.K., prowadzenie ewidencji funkcjonariuszów M. K. i pracowników P.K.P. w stałej służbie M.K. pod względem ich stosunku do służby wojskowej, sprawy nadzoru nad działalnością urzędów i innych organów podległych Ministrowi Komunikacji w zakresie spraw wojskowo - reklamacyjnych, współpracę z Dep. I (projekty, wnioski i opinie) w sprawach organizacji M.K. oraz podległych M.K. urzędów, przedsiębiorstw i innych organów, w sprawach podziału sieci P.K.P. na okręgi dyrekcyjne i w sprawach siedzib i klasyfikacji jednostek służbowych podległych D.O.K.P. oraz sprawy gospodarcze i kancelaryjne Biura Personalnego jako takiego, bez naruszania kompetencji właściwych w tych sprawach departamentów i biur M.K.

W skład Wydziału wchodzi referat do walki z alkoholizmem.

Wydział Uposażeń (2) obejmuje ogólne sprawy funkcjonariuszów państwowych, podległych Ministrowi Komunikacji oraz pracowników P.K.P. i opracowywanie odnośnych przepisów, współpracę z Dep. I (projekty, wnioski i opinie) w sprawach organizacji M.K. oraz podległych M.K. urzędów, przedsiębiorstw i innych organów, w sprawach podziału sieci P.K.P. na okręgi dyrekcyjne i w sprawach siedzib i klasyfikacji jednostek służbowych podległych D.O.K.P., sprawy ustalania, w porozumieniu z właściwymi departamentami i biurami M.K., kategorii pracowników, rodzaju, stanowisk i tytułów służbowych, sprawy normowania, w porozumieniu z właściwymi departamentami i biurami, etatów i systematyzacji stanowisk, opracowywanie poszczególnych preliminarzy wydatków (dochodów) osobowych budżetu administracji M. K. i przedsiębiorstwa P.K.P., sprawy zawiadywania odnośnymi kredytami, w porozumieniu z Dep. II, sprawy zarządzania wypłat z kredytów otwartych do dyspozycji Biura, krytyczną ocenę i zestawianie sprawozdań o wykonaniu budżetu, prowadzenie statystyki etatów i ilościowej rejestracji pracowników P.K.P. opartej na okresowych sprawozdaniach urzędów i innych organów podległych Ministerstwu Komunikacji, sprawy uposażenia (wynagrodzenia) i opracowywanie odnośnych przepisów, sprawy należności ubocznych i odszkodowań (za podróże służbowe, delegacje, przesiedlenia, prowadzenie podwójnego gospodarstwa itp.) i specjalnych dodatków służbowych i opracowywanie odnośnych przepisów, sprawy regulowania stosunku służbowego pracowników umownych, opracowywanie przepisów o korzystaniu funkcjonariuszów M.K., pracowników P.K.P. i innych pracowników działu komunikacji, ich rodzin i służby domowej z pozataryfowych ulg przejazdowych i przewozowych na kolejach, sprawy nagród pieniężnych, oraz sprawy zapomóg, zaliczek na uposażenie, zasiłków na opłaty szkolne, wynagrodzeń akordowych itp.

Wydział Zaopatrzeń Socjalnych (3) obejmuje sprawy emerytalne b. funkcjonariuszów państwowych działu komunikacji, opracowywanie przepisów o zaopatrzeniu emerytalnym oraz o odszkodowaniu za nieszczęśliwe wypadki pracowników P.K.P. i ich rodzin, sprawy ubezpieczeń społecznych na wypadek niezdolności do pracy, na starość i na wypadek śmierci, sprawy wyjednywania zaopatrzeń wyjątkowych, zasadnicze sprawy zapomóg dla b. pracowników oraz wdów i sierot po nich, sprawy udzielania powyższym osobom zapomóg w przypadkach wyjątkowych, sprawy ustalania zasad rejestracji i statystyki emerytalnej, prowadzenie zastrzeżonej M.K. statystyki emerytalnej, czuwanie nad prowadzeniem rejestracji i stytystyki emerytalnej w urzędach podległych M.K., odwołania i zażalenia w sprawach zaopatrzenia emerytalnego oraz odwołania i zażalenia pracowników P.K.P. w sprawach odszkodowania za nieszczęśliwe wypadki dla pracowników P.K.P.

Wydział Szkolenia (4) obejmuje sprawy organizacji szkolenia pracowników kolejowych, sprawy ustalania zasad tego szkolenia, opracowywanie, w porozumieniu z właściwymi departametami, przepisów o służbie przygotowawczej i egzaminach na poszczególne stanowiska na P.K.P., sprawy organizowania wszelkiego rodzaju kursów kolejowych dokształcania personelu kolejowego oraz opracowywanie odnośnych przepisów, instrukcji, regulaminów i programów szkolenia, w porozumieniu z właściwymi departamentami i biurami, jako też sprawy nadzoru nad akcją szkolenia prowadzoną centralnie i w poszczególnych D.O.K.P., zasadnicze sprawy szkolenia i organizacji kursów dla pracowników wszystkich innych gałęzi komunikacji, w porozumieniu z właściwymi departamentami oraz pracowników Państwowego Instytutu Hydrologiczno - Meteorologicznego, koordynowanie tych spraw z punktu widzenia organizacyjnego i racjonalnej gospodarki personalnej, współpracę z Ministerstwem Oświaty w sprawach dotyczących organizacji zakładów naukowych komunikacyjnych oraz opracowywanie programów nauki w tych zakładach, sprawy ogólne i szczegółowe stypendiów dla młodzieży szkół akademickich i średnich oraz praktyk wakacyjnych, wreszcie sprawy rozdziału kredytów przeznaczonych na szkolenie pracowników kolejowych jako też kredytów na stypendia i praktyki wakacyjne.

§ 17.

Biuro Wojskowe. Zakres działania Biura Wojskowego ustala osobny regulamin zatwierdzony przez Ministra Komunikacji w porozumieniu z Ministrem Obrony Narodowej.

§ 18

Biuro Sanitarne składa się z 3 Wydziałów: Ogólnego (1), Lecznictwa (2), Higieny i Bezpieczeństwa Pracy(3).

Wydział Ogólny (1) obejmuje opracowywanie, w porozumieniu z zainteresowanymi departamentami, projektów ustaw, rozporządzeń i instrukcji z zakresu kolejowej służby sanitarnej, w porozumieniu z Dep. II: opracowywanie planu finansowo-gospodarczego w podległej służbie, rozdział kredytów między D.G.K.P., kontrolę wykonania planu finansowo - gospodarczego, opracowywanie planu inwestycyjnego, podział kredytów inwestycyjnych i kontrolę wykonania planu, opracowywanie sprawozdań rocznych z wykonania planów rocznych finansowo - gospodarczych i inwestycyjnych oraz stawianie do Dep. II wniosków w sprawie przerzutów i przydziału kredytów dodatkowych, współpracę z Dep. I (projekty, opinie, wnioski) w sprawach organizacji M.K. oraz podległych urzędów i innych organów, w sprawach podziału sieci P.K.P. na okręgi dyrekcyjne oraz w sprawach siedzib i klasyfikacji jednostek służby sanitarnej podległych D.O.K.P., opracowywanie przepisów dotyczących warunków fizycznych i psychicznych wymaganych od pracowników P.K.P., współpracę z Biurem Personalnym (wnioski, opinie) w sprawach personalnych (obsada, uposażenie, gospodarka etatami itp.) pracowników służby sanitarnej i w sprawach ich fachowego szkolenia, statystykę organizacyjną i lekarską służby sanitarnej, współpracę w sprawie wydawnictw i druków sanitarnych, sprawy nadzoru nad gospodarką materiałową i inwentarzową w podległej służbie, z punktu widzenia oszczędności, techniczną stronę przeprowadzania inwentaryzacji w podległej służbie oraz sprawy personalne, gospodarcze i kancelaryjne Biura jako takiego bez naruszania kompetencji właściwych w tych sprawach departamentów i biur M.K.

Wydział Lecznictwa (2) obejmuje sprawy nadzoru nad wykonywaniem opieki lekarskiej dla pracowników P.K.P. i ich rodzin oraz emerytów kolejowych, pomoc lekarską dla pracowników M.K., sprawy nadzoru nad kolejowymi zakładami leczniczymi oraz zaopatrzeniem ich w inwentarz, aparaty i narzędzia, sprawy pogotowia ratunkowego sanitarnego, sprawy szkolenia personelu kolejowego w ratownictwie, sprawy orzecznictwa lekarskiego. sprawy nadzoru nad dostarczaniem środków leczniczych dla składnic, aptek i zakładów leczniczych kolejowych, sprawy nadzoru nad kolejowymi składnicami aptecznymi i aptekami, sprawy nadzoru nad kontrolą fachową recept, sprawy domów zdrowia i wypoczynkowych oraz kolonii i półkolonii dla dzieci, sprawy poradni lekarskich dla matki i dziecka, uzgadniane działalności zapobiegawczo - zdrowotnej z Z.Z.P.P., Z.Z.K. i z organami służby zdrowia administracji ogólnej.

Wydział Higieny i Bezpieczeństwa Pracy (3) obejmuje sprawy nadzoru nad stanem sanitarnym terenu kolejowego, budynków i taboru, współudział z władzami administracji ogólnej w zapobieganiu chorobom zakaźnym oraz w walce z epidemiami, zasadnicze sprawy sanitarne lotnictwa cywilnego, sprawy medycyny zapobiegawczej, sprawy nadzoru nad dezynfekcją i dezynsekcją na P.K.P., badanie warunków pracy na P.K.P. z punktu widzenia higieny i bezpieczeństwa pracy, opracowywanie przepisów i zarządzeń z dziedziny bezpieczeństwa pracy, sprawy nadzoru nad wykonywaniem przepisów i zarządzeń w zakresie bezpieczeństwa pracy, niezależnie od nadzoru sprawowanego przez właściwe departamenty, opracowywanie statystyki wypadków z punktu widzenia bezpieczeństwa pracy, sprawy ustalania, w porozumieniu z właściwymi departamentami, metod badań psychotechnicznych, organizację tych badań i sprawy nadzoru nad nimi.

§ 19.

Biuro Aprowizacji obejmuje sprawy zaopatrzenia pracowników działu komunikacji w reglamentowane (kartkowe) artykuły żywnościowe i odzieżowe, w porozumieniu z Dep. II: opracowywanie planu finansowo - gospodarczego w podległej służbie, rozdział kredytów między D.O.K.P., kontrolę wykonania planu finansowo - gospodarczego, opracowanie planu inwestycyjnego, podział kredytów inwestycyjnych i kontrolę wykonania planu, opracowywanie sprawozdań rocznych z wykonania planów rocznych finansowo - gospodarczych i inwestycyjnych oraz stawianie do Dep. II wniosków w sprawie przerzutów i przydziału kredytów dodatkowych, współpracę z Dep. I (projekty, wnioski i opinie) w sprawach organizacji M.K. oraz podległych urzędów, przedsiębiorstw i innych organów, w sprawach siedzib i klasyfikacji jednostek służby aprowizacji podległych D.O.K.P., współpracę z Biurem Personalnym (wnioski i opinie) w sprawach personalnych (obsada, uposażenie, gospodarka etatami itp.) pracowników służby aprowizacji i w sprawach ich fachowego szkolenia, sprawy preliminarzy towarowych, rozdzielnictwa, konserwacji i magazynowania artykułów zaopatrzenia, sprawy nadzoru nad gospodarką materiałową i inwentarzową w podległej służbie z punktu widzenia oszczędności, techniczną stronę przeprowadzania inwentaryzacji w podległej służbie, sprawy statystyki aprowizacyjnej, sprawy rozliczeń towarowych, sprawy gospodarki funduszem obrotowym, rozrachunków, księgowości, stanów ilościowych uprawnionych do zaopatrzenia kartkowego, druku i rozdzielnictwa kart zaopatrzenia, zaopatrywania pracowników Ministerstwa Komunikacji w karty

zaopatrzenia, sprawy spółdzielni i stołówek pracowników P.K.P., sprawy nadzoru nad stołówką Ministerstwa Komunikacji i kontrolę gospodarki aprowizacyjnej, oraz sprawy personalne, gospodarcze i kancelaryjne Biura jako takiego, bez naruszania kompetencji właściwych w tych sprawach departamentów i biur M.K.

§ 20.

Samodzielny Wydział do Spraw „Służba Polsce" (S. P.).

Zakres działania Samodzielnego Wydziału do Spraw „Służba Polsce" normuje osobne zarządzenie Ministra Komunikacji.

Adres Redakcji: Ministerstwo Komunikacji ul. Chałubińskiego 4, Departament Organizacyjno-Prawny (Wydział Organizacyjno-Ustawodawczy). Telefon wew. M. K. Nr 311.

Adres Administracji: Administracja Wydawnictw Ministerstwa Komunikacji, ul. Chałubińskiego 4 Konto czekowe P.K.O. Nr I-658. — Telef. wew. M. K. Nr 337.

Do nabycia w Administracji Wydawnictw M. K., w Składnicach taryfowych D. O. K. P. i C. B. T. R. Z. w Bydgoszczy. Prenumeratę wpłaca się z góry przed rozpoczęciem kwartału, półrocza lub roku. Reklamacje z powodu nieotrzymania pojedynczych numerów Dz. Urz. M. K. wnosi się do właściwych urzędów pocztowych, najpóźniej 3-go dnia po otrzymaniu następnego z kolei numeru Dziennika. Reklamacji spóźnionych lub wniesionych w sposób niewłaściwy nie uwzględnia się.

Warunki prenumeraty: Prenumerata wynosi w Kraju:
Kwartalnie zł 150, półrocznie 300 zł, rocznie 600 zł. Cena każdego numeru zł 35.

WYDAWNICTWO MINISTERSTWA KOMUNIKACJI

Zakłady Graficzne Ministerstwa Komunikacji w Warszawie, Chałubińskiego Nr 4.


ZWYKŁA